



# SPÉCIAL MUTATIONS INTRA ACADÉMIQUES 2011



Cet encart ne traite que des **règles et barèmes spécifiques à l'Académie d'Aix Marseille.**

Les personnels affectés dans une autre académie sont néanmoins invités à lire cette publication, mais ils doivent se mettre en relation avec nous afin que nous puissions les renseigner sur les règles spécifiques à leur académie.

Les règles spécifiques à chaque académie sont mises en ligne sur notre site internet au fur et à mesure de leur publication.

[http://www.siaes.com/mutations/mouvement\\_2011/intra\\_2011/mvt\\_INTRA\\_2011.htm](http://www.siaes.com/mutations/mouvement_2011/intra_2011/mvt_INTRA_2011.htm)

Le SIAES / SIES - CAT a vocation à conseiller l'ensemble des personnels quelle que soit leur académie d'affectation.

**Contact affectation autre académie :**

Jean-Baptiste Verneuil

04 91 34 89 28 06 80 13 44 28

jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr



**Saisie des demandes sur i-prof pour l'académie d'Aix Marseille du 29 Mars au Lundi 11 Avril 2011 à 12h00**

<http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>

A domicile 24h/24h ou en utilisant les moyens disponibles dans tous les établissements. Les personnels entrants doivent sélectionner leur académie d'origine sur la carte de France (page d'accueil i-prof), leur demande étant automatiquement basculée sur le serveur SIAM de l'académie d'Aix-Marseille.

**Textes officiels à consulter :**

- le Bulletin Académique spécial n° 236 du 14/03/2011 téléchargeable sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com)
- le Bulletin Officiel Spécial n° 10 du 04/11/2010 téléchargeable sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com)
- et le site internet du Rectorat [www.ac-aix-marseille.fr](http://www.ac-aix-marseille.fr)

**Le SIAES / SIES - CAT à votre service :**

**Responsable tous corps (+ PLP et CPE) :**

Jean-Baptiste VERNEUIL

**Commissaires Paritaires Académiques Certifiés :**

Jean-Baptiste VERNEUIL - Fabienne CANONGE

Jean Paul GARCIN - Françoise PHAURE

**Commissaires Paritaires Académiques Agrégés :**

Marie Françoise LABIT - Sandrine LECOQ

**Responsables EPS :**

Jean Luc BARRAL - Christophe CORNEILLE

**Contacts et calendrier des réunions / permanences mutations intra SIAES (voir page VIII)**

## CALENDRIER MOUVEMENT INTRA 2011

Du 29 Mars au 11 Avril 2011 à 12h00 : Saisie des vœux sur i-prof / SIAM + affichage liste indicative des postes vacants sur i-prof.

**ATTENTION :** Vous n'êtes pas contraint de limiter vos vœux à ces seuls postes ! Tout poste est susceptible d'être libéré par le jeu des mutations !

⇒ **TZR (participant ou non au mouvement intra) :** Connexion du 24 au Jeudi 30 juin 2011 pour participer à la phase d'ajustement.

Avant le 11 avril 2011 : Postes spécifiques (à compétences requises \*, CLAIR \* ou Référent Ambition Réussite \*\*) envoi (voie hiérarchique) candidature et pièces + saisie sur SIAM \* ou i-prof \*\*

Demande formulée au titre du handicap (ex raisons médicales) : Dossier à envoyer au médecin de prévention avant le 11 Avril 2011

Dès la fermeture du serveur : Arrivée du formulaire de confirmation dans l'établissement (établissement de rattachement pour les TZR).

15 Avril 2011 : Date limite pour retour (voie hiérarchique) du formulaire de confirmation et des justificatifs ou pour annulation (écrite).

Modifications de vœux sur formulaire de confirmation ou par courrier dernier délai 16 Mai 2011 à 16h00. (au delà uniquement cas de force majeure)

A partir du 17 Mai 2011 : Affichage des barèmes (SIAM) Contestations, réclamations (écrites) au plus tard le 24 Mai 2011

Résultats (Agrégés, Certifiés) : A compter du 21 Juin 2011 (selon l'ordre de passage des disciplines qui sera affiché sur notre site)

Résultats (PLP) : 22 Juin 2011 Résultats (EPS) : 24 Juin 2011 Résultats (CPE, CoPsy) : 24 Juin 2011

1 Juillet 2011 : Commission de révision exceptionnelle d'affectation et cas de force majeure.

Temps partiel rentrée 2011 : Demande (annexe 15 du BA) à déposer auprès du nouveau chef d'établissement du 24 au 30 Juin 2011

Début Juillet : 1<sup>ère</sup> phase d'ajustement des TZR (responsable [fabienne.canonge@siaes.com](mailto:fabienne.canonge@siaes.com)) et affectation des MA et contractuels

Fin Août : 2<sup>ème</sup> phase d'ajustement des TZR. Affectation des stagiaires 2011-2012 (responsable [jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr](mailto:jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr))

Le barème académique 2011 a été établi en concertation entre le Rectorat et les organisations syndicales. Il reprend en très grande partie celui de l'an dernier, avec des modifications, notamment concernant les STI, la Physique appliquée, les établissements CLAIR. Les modifications apportées en 2010 relatives aux modalités des mesures de carte scolaire pour les TZR sont reprises pour 2011.

**La lecture du Bulletin Académique Spécial n° 236 ne doit pas, à notre avis, dispenser d'avoir également recours à des aides ou des conseils d'origine syndicale, pour définir, en concertation, d'éventuelles stratégies de demandes et de vœux, et déjouer ainsi certains pièges.**

**Le S.I.A.E.S. par ses représentants et ses élus qui siègeront, comme les années précédentes, et en plus grand nombre suite aux très bons résultats obtenus aux dernières élections, en Formations Paritaires (FPMA Lycées, Collèges, EPS), est à votre disposition pour cela, sur la base du service personnalisé et de proximité qu'il s'est donné pour mission d'assurer.**

Au terme des opérations (fin Juin) toutes les affectations de titulaires devraient être faites. Ne resteront que quelques révisions (opérées début Juillet) pour des cas limités et bien définis, et surtout les affectations des TZR (phase d'ajustement) et des stagiaires 2011-2012. Pour ces derniers cela se fera fin août sur des supports préalablement prévus.

Quant aux TZR, les "ajustements" sur "service à l'année" (AFA) se feront durant la première semaine de Juillet pour la plus grande partie d'entre eux, comme l'an dernier, ce qui répond à une demande que le S.I.A.E.S. formulait depuis des années. Cela devrait permettre aux intéressés de pouvoir faire des vœux de service et d'emploi du temps dans leur établissement d'affectation, et ainsi préparer la rentrée dans les meilleures conditions, à la fois pour eux-mêmes et pour les élèves dont ils auront la charge. Le nombre des TZR affectés à la veille de la rentrée, sinon après, devrait ainsi être réduit, et limité aux ultimes ajustements, inévitables lors de toute rentrée scolaire (cf. Glossaire page IV).

**Nous vous tiendrons informé(e)s par nos publications du déroulement de ce mouvement intra-académique, et le ferons d'autant mieux, de façon individualisée, que vous nous aurez fait retour de la fiche jointe à ce Courrier, ce dont nous vous remercions. C'est à partir de cette fiche que nos commissaires paritaires et responsables peuvent vérifier et faire éventuellement corriger votre barème par le Rectorat.**

**Fiche de suivi syndical Mutations Intra Académiques 2011 à retourner pages V et VI.**

A noter pour ce mouvement intra 2011 :

- Reconstitution de la possibilité d'affectation sur poste de Lettres Modernes pour les professeurs de Lettres Classiques, sur demande (BA annexe 12). Ces demandes seront étudiées APRES le mouvement de Lettres Modernes, sur les postes restant vacants. Idem pour la possibilité ouverte aux professeurs Certifiés et Agrégés de demander un poste définitif en LP, à condition d'en faire la demande expresse (BA annexe 13) et sur postes restés vacants APRES le mouvement des PLP. Dans tous les cas retour possible, par le mouvement, sur un poste lycée-collège, dans la discipline d'origine.
- Transformation des postes de Physique Appliquée en postes de Sciences Physiques avec conservation de l'affectation.
- Mise au mouvement en "postes spécifiques hors barème" des postes dans les établissements CLAIR.
- Liste des établissements ZEP, Sensible et/ou Violence, classés APV, Ambition Réussite ou CLAIR dans le BA (annexes).

## **PHASE INTRA ACADEMIQUE DU MOUVEMENT. GUIDE PRATIQUE.**

Pour le Calendrier des opérations, voir page I

### **VOTRE DEMANDE :**

- Vous pourrez exprimer **jusqu'à 20 vœux ordonnés, en clair et en codes**, en utilisant **SIAM**, avec votre **NUMEN** et un **mot de passe secret**... que vous veillerez à ne pas perdre, ni oublier !
- Selon le type de demande, des conditions précises de formulation des vœux seront requises pour obtenir les bonifications afférentes.
- Le barème pourra de ce fait varier sur chaque vœu, et l'ordre comme le barème de vos vœux ne sera pas indifférent en cas de traitement en extension (cas des « entrants » par l'inter, devant être obligatoirement affectés). Attention donc à votre 1<sup>er</sup> vœu et au vœu le plus faiblement « barémé » qui sera déterminant dans le cadre de la procédure d'extension.

### **QUI EST CONCERNE par ce mouvement intra ?**

#### **OBLIGATOIREMENT :**

- Tous les « entrants », titulaires ou stagiaires affectés dans l'Académie par le mouvement inter (hors postes spécifiques) ;
- Tous les personnels touchés par une mesure de carte scolaire pour l'année en cours ;
- Tous les stagiaires ex titulaires (1<sup>er</sup> ou 2<sup>d</sup>) précédemment dans l'Académie ne pouvant pas être maintenus sur leur poste ;
- Les personnels en réintégration, gérés par l'Académie, et ceux gérés hors Académie ou Mis à Disposition souhaitant un poste dans l'Académie d'Aix-Marseille où ils étaient précédemment. Idem mis à disposition de l'UNSS souhaitant réintégrer.

#### **FACULTATIVEMENT :**

- Les personnels titulaires en poste dans l'Académie (poste fixe en établissement ou TZR) désirant changer d'affectation ;
- Les personnels titulaires en poste dans l'Académie (poste fixe en établissement ou TZR) postulant pour obtenir un poste spécifique académique (poste à compétences requises, poste « Référent Ambition Réussite » ou poste CLAIR).

### **LES CAS LES PLUS COURANTS (voir aussi fiche de suivi syndical pages V et VI)**

(pour les autres cas, se reporter à la note de service du BO Spécial, au Bulletin Académique Spécial, et nous consulter)

#### **A / TITULAIRE POSTE FIXE en établissement.**

Vous êtes en poste fixe dans un établissement et souhaitez une autre affectation dans l'Académie.

- 1 vœu minimum, jusqu'à 20 maximum. Possibilité de choisir le type d'établissement (typage) pour chacun des vœux géographiques (avec dans ce cas perte des bonifications pour rapprochement familial, des bonifications APV etc...).
- Si vous n'obtenez pas satisfaction sur un vœu, vous restez sur le poste que vous occupez (pas d'extension).

**A1 / Demande en convenance personnelle.** Vous pouvez faire des vœux sur : 1 ou n établissements / 1 ou n communes / 1 ou n groupes de communes (GOC) / 1 ou n départements / 1 ou n ZR d'un département, toute ZR de l'Académie / tout poste dans l'Académie. Sur tous ces vœux le barème de base est constitué par les **points d'ancienneté de service** (classe normale : 7 points / échelon ; hors classe : 49 points + 7 points / échelon) et les **points d'ancienneté dans le poste** (10 points / an + 50 points / tranche de 4 ans). Si vœu satisfait : perte des points d'ancienneté dans le poste.

A1a / Si vous exercez en ZEP, en établissement « sensible » ou « violence », classé APV ou Ambition Réussite, vous avez droit à des bonifications comme suit (avec attestation du chef d'établissement), y compris TZR en AFA. Dans tous les cas bonifications sur vœux « Commune » ou vœux plus larges sans restriction de type d'établissement.

**ZEP non classé APV** : 80 points pour 5 ans ; 150 points pour 8 ans et +

**Établissement classé APV** : 120 points pour 5 à 7 ans ; 300 points pour 8 ans et +

**Établissement classé Ambition Réussite** : 120 points pour 5 à 7 ans ; 300 points pour 8 ans et + (non cumulable avec APV)

**Sortie anticipée d'APV (déclassement, carte scolaire)** : 2 ans = 30 pts ; 3 ans = 65 pts ; 4 ans = 80 pts ; 5 à 7 ans = 120 pts ; 8 ans et + = 300 pts

A1b / Si vous exercez en **établissement Ambition Réussite** : bonification sur vœux établissement : 20 points pour 5 ans ; 40 points pour 8 ans et +

A1c / Un mi-temps en ZEP, Sensible ou Violence (APV ou AR) ouvre droit aux bonifications

A1d / **Agrégé(e)** : bonification de 90 points pour les vœux « Établissement Lycée » et « Commune tous Lycées » ; 120 points sur vœux « GOC tous Lycées » ; 130 points sur vœux « Département tous Lycées » et plus large. Valable uniquement pour les disciplines également enseignées en collège. Non pris en compte dans l'extension.

**A2 / Demande pour RAPPROCHEMENT FAMILIAL ou MUTATION SIMULTANÉE.** Bonifications uniquement sur vœux sans restriction de type d'établissement. **Attention, s'il n'y a qu'un seul établissement dans la commune formulez le vœu commune !** Conditions (de résidence ou de travail du conjoint) et pièces justificatives à fournir : voir page VIII et BA

**Rapprochement de conjoints** : Non cumulable avec vœu préféréntiel.

- 151 points sur les vœux « tout poste dans le département » « toute ZR d'un département (ZRD) » ou plus larges. Si 1<sup>er</sup> vœu de type département formulé correspond au département de résidence professionnelle ou privée du conjoint.

- 51 points sur les vœux « tout poste dans une commune, un groupe de communes, une ZR d'un département (ZRE) ». Si 1<sup>er</sup> vœu de type COM, GOC ou infra départemental formulé correspond au département de résidence professionnelle ou privée du conjoint.

- A cela s'ajoutent les **points liés aux enfants** (75 points / enfant)

- et les **points de séparation** (1 an : 50 points ; 2 ans : 275 points ; 3 ans et plus : 400 points), si vous exercez dans un département différent de celui de la résidence privée ou professionnelle de votre conjoint.

**Mutation simultanée** : (couple de personnels enseignant ou d'éducation, mariés, ou non mariés, avec ou sans enfant) Obligation de formuler des vœux identiques et dans le même ordre. Non cumulable avec vœu préféréntiel.

- **Entrants de l'inter** : idem Rapprochement de conjoints.

- **Titulaires de l'académie** : 30 points \* sur vœux commune ou groupe de communes et 90 points \* sur vœux département ou plus large (\* lorsque aucun des deux conjoints n'est affecté dans le département) + 75 points / enfant.

**B / TITULAIRE DE ZONE DE REMPLACEMENT (TZR).** Vous êtes TZR, titulaire d'une zone de remplacement.

Consultez notre responsable TZR : [fabienne.canonge@siaes.com](mailto:fabienne.canonge@siaes.com) (cf. « Le **SIAES** à votre service » page VIII)

Consultez également le « **Guide Pratique du TZR** » téléchargeable sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com)

**B1 / Demande en convenance personnelle.** 1 à 20 vœux pour changer d'affectation afin d'obtenir un poste fixe en établissement ou changer de ZR. Si vous obtenez satisfaction sur un vœu, perte des points d'ancienneté dans le poste et des bonifications d'ancienneté en tant que TZR.

**Barème** = ancienneté de service \* + ancienneté dans le poste \* + **bonifications TZR** (15 points par an sur vœu commune et plus large) + points ZEP ou APV (si exerce à l'année (AFA) dans un établissement de ce type). (\* voir § A1)

B1a / **Stabilisation TZR** : 150 points sur vœu « tout poste en établissement dans le département de la ZR ». Attention : il ne s'agit pas d'une bonification de **carte scolaire**, mais ces points sont cumulables avec les 350 points de carte scolaire, si le vœu est placé APRES le vœu obligatoire de carte scolaire ZRD.

B1b / Si vous êtes **Agrégé(e)** (voir § A1d)

B1c / « **Préférences** » : **Les TZR participant ou non à l'intra doivent participer à la phase d'ajustement et formuler 5 vœux du 24 au 30 Juin 2011 en se connectant <https://appli.ac-aix-marseille.fr/afftzt/>** (voir annexe 14 du BA). 5 vœux possibles sur établissement, COM, GOC. Possibilité de préciser le type d'établissement. Phases d'ajustement : début Juillet et fin Août. L'administration affectera prioritairement à l'année (AFA) sans droit aux ISSR (indemnités de sujétion spéciale de remplacement). Si AFA en zone limitrophe, hors vœux, possibilité de refus (volontariat, avec versement des ISSR).

**B2 / Demande pour RAPPROCHEMENT FAMILIAL ou MUTATION SIMULTANÉE.** (voir § A2)

**C / STAGIAIRES 2010-2011** : Attention au risque « d'extension », d'où l'importance de la stratégie et du conseil syndical. Consultez notre responsable : [jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr](mailto:jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr) (cf. « Le **SIAES** à votre service » page VIII)

- Stagiaires 2010-2011 ex-contractuels enseignants du 2<sup>d</sup> degré, CPE ou COP, ou ex-MA garantis d'emploi, et pour les seuls CPE stagiaires, les ex-MI/SE et les ex-AED : **100 points sur le vœu département** (conditions identiques à l'inter).

- Autres stagiaires 2010-2011 : **50 points sur le 1<sup>er</sup> vœu.** Bonification non reprise en cas de traitement en extension. Automatique si déjà utilisés à l'inter 2011 ; sinon utilisable une seule fois, sur 3 ans avec impossibilité pour les actuels stagiaires d'utiliser la bonification à l'intra 2011 si elle n'a pas été utilisée à l'inter 2011.

- Anciens stagiaires IUFM 2009-2010 et 2008-2009 : **50 points sur le 1<sup>er</sup> vœu,** sur demande et si non utilisés jusqu'ici.

Voir aussi § A1. Si rapprochement familial : voir § A2. Si agrégé(e) : voir § A1d.

**D / POSTES à compétences requises** : voir Glossaire page IV

**E / POSTES Ambition Réussite - ETABLISSEMENTS CLAIR** : voir Glossaire page IV et nous contacter

**F / CARTE SCOLAIRE.** Si vous êtes titulaire d'un poste fixe en établissement et touché(e) par une mesure de carte scolaire cette année, votre réaffectation se fera lors du mouvement intra-académique, avec bonification prioritaire de 1500 points sur les vœux suivants **obligatoires** et formulés dans cet ordre :

1 / Ancien établissement

2 / Commune correspondant à l'ancien établissement

3 / Département correspondant à l'ancien établissement

4 / Académie

Possibilité d'autres vœux, non bonifiés, placés **AVANT** ces vœux. Pas d'intercalation possible. Pas d'autres vœux placés après.

Réaffectation recherchée d'abord dans un établissement de même type dans la commune, puis sur tout type d'établissement. La règle de proximité et par éloignement progressif est appliquée. Agrégés en lycée réaffectés en lycée. III

Idem pour **carte scolaire sur ZR** avec les vœux suivants obligatoires et bonifiés :  
**1 / ZR** où le poste est supprimé (1500 pts)    **2 / Toutes ZR** du département (1500 pts)  
**3 / Toutes ZR** de l'académie (1500 pts)    **4 / Académie (poste fixe)** (150 pts)

Possibilité d'autres vœux, non bonifiés, **AVANT** ces vœux.

Possibilité d'un vœu « tout poste en établissement dans le département de la ZR », bonifié à 350 points, si placé **APRES** le vœu obligatoire de carte scolaire « ZRD ». Cumulable avec les 150 points du même vœu « Stabilisation » (voir § B1a).

Cas particulier pour les **Agrégés** qui peuvent ne demander qu'une réaffectation en Lycée (voir § A1d).

Pour celles et ceux touchés par une **mesure de carte scolaire antérieure, rappel de la conservation d'ancienneté sur le poste perdu, avec priorité de retour sur ce poste si pas d'affectation sur un vœu non bonifié entre temps.** (voir BA pour modalités plus détaillées des règles de conservation de priorité et nous consulter)

**G / SITUATION LIÉE AU HANDICAP** (ex « cas médicaux ») (Intéressé(e), conjoint, enfant malade ou handicapé)

Bonification prioritaire de 1000 points sur des vœux définis en fonction de l'avis médical. Dossier étudié par le médecin de prévention du Rectorat (voir page 10 du BA). Nous contacter. **Date limite de dépôt : 11 Avril 2011**

**H / RÉINTÉGRATION (détachement, étranger, TOM, congé, dispo...)**

1000 points pour vœux « tout poste fixe (ou ZRD) dans le département correspondant à l'ancienne affectation (poste fixe ou TZR) » ou plus larges. L'ancienneté prise en compte est celle acquise dans les fonctions exercées auparavant (Voir BO)

1500 points pour retour de réadaptation, réemploi, sur commune du domicile ou de l'ancien établissement.

1500 points et traitement « carte scolaire » pour retour de congé parental, après perte de poste.

**I / STAGIAIRES ex titulaires dans l'Académie.**

1000 points pour vœux « tout poste dans le département d'affectation ou d'emploi définitif précédent, en tant que titulaire » ou plus larges, excluant une affectation en ZR. L'ancienneté prise en compte est celle obtenue en tant que titulaire dans les fonctions précédentes + 10 points pour l'année de stage.

**J / SITUATION LIÉE AU RAPPROCHEMENT DE RÉSIDENCE DE L'ENFANT.**

(ex APU, garde unique ou alternée). Traitement similaire au Rapprochement de conjoint (voir conditions in BA page 21)

**K / VŒU PRÉFÉRENTIEL.** Bonification incompatible avec les bonifications familiales. 20 points / an.

Prise en compte à partir de la deuxième demande en rang 1 du vœu « tout poste dans un département » exprimé en continuité d'une première demande l'an dernier, ou de demandes antérieures. Excluant une affectation d'office sur ZR.

## GLOSSAIRE

Dans tous les cas, pour précisions, nous consulter.

**Affectations particulières** (Lettres ; Agrégés et Certifiés en LP) : sur demande possibilité d'affectation Lettres Classiques vers Lettres Modernes ; Agrégés, Certifiés en LP (voir BA § III 5 et 6).

**Ajustements TZR** : affectations qui devraient se faire début Juillet (AFA), dans le cadre des vœux formulés et au barème, uniquement sur postes à l'année ou blocs horaires dégageés par des temps partiels ou autres causes. Pour les AFA prononcées fin Août, début Septembre : affectation éventuelle hors vœux dans la zone d'affectation du TZR. Si AFA hors vœux en zone limitrophe : possibilité de refus => volontariat (nous appeler d'urgence si affectation de ce type).

**Ambition Réussite** : Pour les établissements classés « Ambition Réussite » des postes spécifiques de « référents » sont implantés. Ces postes « profilés » seront publiés sur SIAM et ouverts à candidature pour tout professeur dans le cadre du mouvement spécifique, avec affectation « hors barème », après examen d'une lettre de motivation, d'un CV + entretien pour vérifier l'adéquation « profil / motivations ». Fiche de candidature (BA annexe 11) à adresser au Recteur / DIPE, par la voie hiérarchique pour le 11 avril 2011 + saisie sur i-prof (Lettre de motivation et CV). Nous adresser un double de la demande.

Cas particulier à envisager : « abandon » du poste et retour sur l'ancien poste. Des règles précises ont été définies sur ce sujet, selon les diverses situations possibles, pour l'année en cours et les années à venir. Voir pages 8 et 9 du BA et nous consulter.

**Ambition Réussite (tous les professeurs y exerçant)** : 20 pts pour 5 ans ; 40 pts pour 8 ans, sur vœux "Établissement".

**Ancienneté de service et ancienneté dans le poste** : voir fiche de suivi syndical pages V - VI et § A1 page II

**Annulation** : voir conditions dans le BA. Au plus tard, par écrit, le 15 Avril 2011. Sauf cas de force majeure.

**ATP (affecté à titre provisoire sur l'Académie = révision d'affectation)** : si maintien sur l'Académie, ancienneté acquise dans le poste antérieurement occupé avec bonifications éventuelles T.A/T.R. + année ATP. Bonification TZR si exercice en remplacement et uniquement sous forme de suppléances.

**Barres mouvements antérieurs** : si vous souhaitez connaître les barres (barre = barème minimum) observées ces dernières années (2001 à 2010) dans votre discipline afin d'estimer vos chances par rapport à votre barème, vous pouvez vous reporter à notre site internet et nous consulter. **Attention** : ces barres n'ont qu'une valeur relative (surtout celles d'établissements ou petites communes) et ne sauraient préjuger de celles de cette année. A utiliser avec modération !!

**CLAIR / ECLAIR** : Pour les 13 établissements CLAIR depuis 2010 (annexe 5 ter), tous les postes vacants ou libérés en cours de mouvement seront pourvus dans le cadre du mouvement spécifique (postes vacants : affectations à titre définitif / postes libérés en cours de mouvement : affectations à titre provisoire). Pour les établissements CLAIR à compter de 2011, les postes non pourvus par le mouvement intra feront l'objet d'une affectation à titre provisoire (mouvement spécifique). (Voir BA annexe 10)

**Code (établissement, commune, groupement de communes, ZR, département)** : à utiliser impérativement lors de la saisie des vœux. Consulter SIAM ou le Bulletin Académique.

**Commune n'ayant qu'un seul établissement** : le vœu « établissement » n'ouvrant pas droit à certaines bonifications (rapprochement familial, APV ...) il faut demander, pour en bénéficier, « tout poste dans la commune ». Attention : pas de transformation automatique du vœu « établissement » en vœu « commune », d'où risque de perte de points.

**Demande tardive** : voir le BO qui fixe les possibilités en ce domaine (décès, situation médicale grave, mutation imprévue ou perte d'emploi du conjoint...). Jusqu'à 10 jours avant la FPMA concernée.

**Égalité de barème** : départage fait sur chaque vœu dans l'ordre suivant : mesure de carte scolaire, priorité médicale, réintégration, bonifications familiales, nombre d'enfants et l'âge (le plus élevé).

**Enfants** : voir fiche. Moins de 20 ans au 01/09/11 ou moins de 18 ans au 01/09/11 (RRE). Enfant à naître : 1<sup>er</sup> Mars 2011.

**Établissements ZEP, APV (Affectation Prioritaire justifiant une Valorisation), Sensible, Violence, Ambition Réussite,**

**CLAIR** : Liste de ces établissements dans le BA. Bonifications (voir page II § A2 et fiche de suivi syndical). Mi-temps ouvrant droit aux bonifications. Idem pour TZR à l'année.



# MOUVEMENT INTRA ACADÉMIQUE 2011

## FICHE DE SUIVI SYNDICAL

Fiche à nous renvoyer (recto verso remplis) avec (pour les non adhérents) 2 timbres à 0,58 €, non collés  
 Toutes ces informations nous sont nécessaires pour vérifier vos vœux et votre barème.  
**Adressez-nous, avec cette fiche, les photocopies du formulaire de confirmation, des pièces justificatives et toute lettre explicative que vous jugerez utile.**

Jean-Baptiste VERNEUIL ☒ 6 Rue Maréchal Fayolle 13004 Marseille

✉ jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr

**DISCIPLINE :** .....

Mlle  Mme  M. **NOM :** .....

**Nom de jeune fille :** ..... **Prénom :** .....

**Date de naissance :** ...../...../..... **Situation familiale :**  Célibataire  Marié(e)  PACS  Veuf(ve)  Divorcé(e)  
 Union libre (date naissance 1<sup>er</sup> enfant reconnu ...../...../.....)

**Nombre d'enfants à charge** (moins de 20 ans au 01/09/11) : .....  Autorité parentale unique (APU)  Garde alternée

**Adresse personnelle :** .....

**Commune :** ..... **Code postal :** .....

**Adresse privée du conjoint (commune) :** .....

**Adresse professionnelle du conjoint (commune) :** .....

**Profession conjoint :** ..... Si inscription au « pôle emploi »  (après perte d'emploi)

**Tél. fixe :** ..... **Tél. portable :** ..... **Fax :** .....

**Courriel :** .....@.....

**Situation 10-11 :**  **TITULAIRE :**  Poste fixe  TZR  ATP  Dispo, congé

**STAGIAIRE :**  ex titulaire  ex contractuel, ex MA garanti d'emploi, ex MI-SE, ex AED  IUFM

**CORPS :**  Agrégé(e)  Certifié(e)  Prof. ou CE d'EPS  PLP  CPE  PEGC

**Échelon :** .....  **Classe normale**  **Hors classe**

**Affectation :**  **Poste fixe : Établissement :** ..... **Commune :** .....

Affecté en ZEP, APV ou AR depuis le ..... / ..... / .....

**TZR : Zone de remplacement :** ..... depuis le ..... / ..... / .....

Affectation à l'année : ..... **Commune :** .....

**Établissement de rattachement (RAD) :** ..... **Commune :** .....

**Stagiaire 2010-11 ex titulaire Educ. Nat. ou autre administration :** Date d'affectation en tant que titulaire ..... / ..... / .....

**Ancien poste ou emploi :** ..... **Lieu d'exercice :** .....

**Demande au titre du handicap**  **Mesure de carte scolaire**  **Rapprochement de conjoints**  **Mutation simultanée**

**Candidature sur postes spécifiques :** .....

**TZR : Phase ajustement - Préférences :**  **Service à l'année (AFA)** possibilité de préciser le type établissement  **Remplacement (REP)**

1 / ..... 2 / ..... 3 / .....

4 / ..... 5 / .....

### Tableau des VŒUX Bien reproduire ici les vœux définitifs tapés sur SIAM (même formulation et le même ordre).

	Voeux		Barème		
	En clair	Code	votre calcul	calcul rectorat	notre calcul
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**Discipline :** ..... **Nom :** ..... **Prénom :** .....

Adhérent(e) au *S.I.A.E.S.*       Non adhérent(e) au *S.I.A.E.S.*

	Notre calcul	Votre calcul
<b>Ancienneté de service :</b> (échelon au 31/08/2010 par promotion, ou au 01/09/2010 par classement initial ou reclassement) <b>Classe normale : 7 points / échelon</b> <b>Hors classe : 49 points forfaitaires + 7 points par échelon hors classe</b> <b>Classe exceptionnelle : 77 points forfaitaires + 7 points par échelon (plafonné à 98 points)</b> <b>1<sup>er</sup> / 2<sup>ème</sup> / 3<sup>ème</sup> échelon : 21 points forfaitaires (= barème minimum)</b>	Sur tous les voeux	
<b>Ancienneté dans le poste :</b> <b>10 points / année de service dans le poste actuellement occupé en tant que titulaire</b> <b>+ 50 points par tranche de 4 ans</b> Année de nomination dans le poste actuel : ..... Si carte scolaire, dans le poste perdu ..... Exemple : 1 an = 10 pts ; 3 ans = 30 pts ; 4 ans = 90 pts (40 + 50) ; 5 ans = 100 pts, 8 ans = 180 pts (80 +100) ; 12 ans = 270 pts (120 +150) ... <b>Réintégration</b> : années en tant que titulaire à l'étranger, TOM, détachement ..... <b>Retour après congé</b> (dont parental), dispo. : années dans le poste avant congé ou dispo ..... <b>Stagiaire ex-titulaire</b> après concours : ancienneté dans le corps ou l'emploi d'origine + année de stage <b>Service national</b> : <b>10 points</b> si effectué avant 1 <sup>ère</sup> affectation en tant que titulaire (date : .....) Coop. voir BA Pour précisions (ATP, interruption, non interruption...) voir BO/BA	Sur tous les voeux	
<b>Service en ZEP, non classé APV 80 points pour 5 à 7 ans ; 150 points pour 8 ans et +.</b>		
<b>Service en établissement classé APV 120 points pour 5 à 7 ans ; 300 points pour 8 ans et +</b> <b>Sortie anticipée d'APV (déclassement, carte scolaire) 2 ans = 30 pts ; 3 ans = 65 pts ;</b> <b>4 ans = 80 pts ; 5 à 7 ans = 120 pts ; 8 ans et + = 300 pts</b>	Sur « tout poste dans une commune » ou voeux plus larges	
<b>Service en établissement classé Ambition Réussite</b> (pour tous les professeurs y exerçant) <b>120 points pour 5 à 7 ans ; 300 points pour 8 ans et +</b> NON CUMULABLE AVEC APV		
<b>Établissement classé Ambition Réussite :</b> (pour tous les professeurs y exerçant) <b>20 points pour 5 à 7 ans ; 40 points pour 8 ans et +</b> CUMULABLE AVEC APV	Sur voeux « établissement »	
<b>Bonifications T.Z.R. (entrants et en poste dans l'académie) :</b> <b>15 points par an</b>	Sur « tout poste dans une commune » ou voeux plus larges	
<b>TZR en carte scolaire :</b> Indiquez ici votre ZR actuelle..... et l'établissement d'exercice ou de rattachement ..... <b>150 points</b> sur ZR supprimée, puis ZR Département, puis ZR Académie, puis <b>150 points</b> sur Académie <b>350 points</b> sur voeu « tout poste établissement dans le département de la ZR », si placé APRES le voeu carte scolaire ZRD (cumulable avec les <b>150 points</b> de stabilisation)	Conditions ci-contre	
<b>TZR stabilisation :</b> <b>150 points</b> pour voeu « tout poste établissement dans le département de la ZR »	Vœu département ou plus large	
<b>Agrégé(e) :</b> Uniquement pour les disciplines également enseignées en collège. Bonification non reprise en cas d'extension. <b>90 points</b> pour les voeux « Établissement Lycée » et « Commune tous Lycée » <b>120 points</b> sur voeux « GOC tous Lycées » ; <b>130 points</b> sur voeux « Département tous Lycées » et plus large.		
<b>Stagiaire 2010-2011</b> ex-contractuels enseignants du 2 <sup>d</sup> degré, CPE ou COP, ou ex-MA garantis d'emploi, et pour les seuls CPE stagiaires, les ex-MI/SE et les ex-AED : <b>100 points</b> (conditions idem inter)	Vœu département	
<b>Stagiaire 2010-2011 :</b> + <b>50 points</b> sur le premier voeu (automatique et si déjà utilisés à l'inter 2011) Non repris en cas d'extension.	Sur 1 <sup>er</sup> voeu uniquement	
<b>Stagiaire IUFM 2008-2009 ou 2009-2010 :</b> + <b>50 points</b> sur le premier voeu. Sur demande et si non utilisés jusqu'ici. Non repris en cas d'extension.		
<b>Stagiaire ex titulaire</b> autre corps Éducation Nationale, ou fonctionnaire hors Éducation Nationale Réintégration = <b>1000 points</b> sur « tout poste dans le département de l'affectation définitive précédente »		
<b>Voeu préférentiel :</b> + <b>20 points/an</b> à partir de la 2 <sup>ème</sup> année de formulation d'un voeu départemental identique (en continuité des années antérieures) (incompatible avec bonifications familiales). Nombre de demandes annuelles successives : .....	Uniquement sur voeu département	
<b>Situation liée au handicap (cf. BO et BA) :</b> <b>1000 points</b>	Sur voeux spécifiés	
<b>Carte scolaire sur établissement et retour congé parental :</b> (voir Guide et BA) <b>1500 points</b> sur l'établissement où le poste est supprimé, puis sur « commune » et extension concentrique		
<b>RAPPROCHEMENT FAMILIAL et MUTATION SIMULTANEE :</b> (règles et conditions : voir Guide, Glossaire + BA) <b>Rapprochement de conjoint :</b> « tout poste dans un département, toute ZR d'un département ou de l'Académie, tout poste dans l'Académie » + <b>151 points + points enfant(s) à charge</b> « tout poste dans une commune, groupement de commune, ZR » + <b>51 points + points enfant(s) à charge</b> <b>Mutation simultanée :</b> mêmes voeux, même ordre, même rang Entrants : idem Rapprochement familial Titulaires dans l'académie : + <b>30 points + points enfant(s) à charge</b> sur « commune » ou « GOC » + <b>90 points + points enfant(s) à charge</b> sur « département ou + »		
<b>Enfant(s) à charge :</b> (moins de 20 ans au 01/09/11 ) = + <b>75 points / enfant</b>		
<b>Séparation en Rapprochement familial :</b> Voir notre guide, BO et BA pour les règles de prise en compte <b>1 an de séparation = + 50 points ; 2 ans = + 275 points ; 3 ans et + = + 400 points</b>	Sur « tout poste dans un département » ou plus large	
<b>Situation liée au rapprochement de la résidence de l'enfant :</b> (ex APU, garde unique, garde alternée). Idem Rapprochement de conjoint. Enfant(s) de moins de 18 ans au 01/09/2011.	idem rapprochement de conjoint	
<b>TOTAL</b>		

En vertu des articles 27 et 34 de la loi du 6/1/78 vous acceptez, en remplissant cette fiche, de fournir au S.I.A.E.S. les informations nécessaires à l'examen de votre carrière et lui demandez, en retour, de vous communiquer les informations vous concernant et auxquelles il aura accès par ses élus, commissaires paritaires. Vous l'autorisez, de ce fait, sauf demande contraire de votre part, à faire figurer ces informations dans ses fichiers, sous réserve des droits d'accès et de rectification prévus par la loi.

**VI Nous vous remercions de la confiance que vous voulez bien nous accorder.**

**Extension** : principe administratif appliqué lorsque aucun vœu du candidat n'a pu être satisfait et qu'il doit être affecté impérativement (entrants et/ou stagiaires par exemple). S'applique aussi bien aux postes en établissement qu'aux zones de remplacement. La note de service prévoit que **l'extension se fait à partir du premier vœu** qui logiquement traduit la première préférence géographique du candidat **avec le plus petit barème attaché à ses vœux**. On procède, département par département à partir du premier vœu formulé, à l'examen des possibilités d'affectation en établissement dans un département, puis dans les zones de remplacement de ce département, avant de passer dans un autre département selon le tableau ci-dessous. On procède en général par « extension en cercles concentriques » de plus en plus larges, de façon mécanique. On peut aussi utiliser une « table d'extension » tenant compte des réalités géographiques et de circulation, ce qui est déjà mieux. Dans tous les cas nos élus en FPMA interviendront pour que les extensions pratiquées soient acceptables.

Département correspondant au 1 <sup>er</sup> vœu formulé	Départements d'extension
Bouches du Rhône	1 / Vaucluse 2 / Alpes de Haute Provence 3 / Hautes Alpes
Vaucluse	1 / Bouches du Rhône 2 / Alpes de Haute Provence 3 / Hautes Alpes
Alpes de Haute Provence	1 / Hautes Alpes 2 / Vaucluse 3 / Bouches du Rhône
Hautes Alpes	1 / Alpes de Haute Provence 2 / Vaucluse 3 / Bouches du Rhône

**FPMA** : Formation paritaire mixte académique, regroupant tous les élus du personnel et siégeant au Rectorat pour les opérations du MNGD. Le **S.I.A.E.S.** y est présent (y compris en EPS).

**Groupement ordonné de communes** : voir la liste et composition dans le BA. Recherche d'affectation dans l'ordre indiqué.

**Mouvement intra-départemental et intra-commune** : possibilité ouverte en fonction du traitement et de l'amélioration des vœux géographiques (ce mécanisme permet à de plus petits barèmes d'obtenir une mutation sur un vœu précis, à condition que le candidat entré avec un barème supérieur sur un vœu plus large, de type « tout poste » puisse être affecté dans le cadre de ce vœu). **Nous consulter pour vous expliquer ce mécanisme, loin d'être évident, et à prendre en compte lors de la formulation des vœux.**

**Modification de vœux** : dernier délai **16 Mai 2011**.

**Mutation simultanée** : voir page II § A2 et fiche de suivi syndical. Rappel : mêmes vœux et même ordre.

**Pièces justificatives** : (voir liste des pièces pour bonifications liées à la situation familiale page VIII + BA)

A fournir impérativement, classées et numérotées, en fonction des exigences de la note de service et en complément de la confirmation de demande de mutation que vous recevrez. **Nous en fournir un double avec votre fiche de suivi syndical et la photocopie de la confirmation de vœux.**

**Postes spécifiques (à Compétences Requises, Ambition Réussite, CLAIR)** : Mouvement spécifique prioritaire sur l'intra. Vœux formulés AVANT les vœux sur postes banalisés. Liste des postes dans le BA, sur SIAM et i-prof. Affectation sur candidature, hors barème et sur avis de l'Inspection. Voir annexes 8, 9, 10 et 11 du BA. Date limite de dépôt du dossier : **11 Avril 2011**. Pas d'affectation en extension sur ces postes. Nous adresser un double de la demande.

**Postes à complément de service** : plus d'affichage. Désormais **TOUS les postes sont susceptibles d'être « à complément de service »**. Surprises garanties ! Attribution du complément (règles fixées dans le BA) au dernier arrivé sur le poste ; si deux ou plusieurs arrivées concomitantes, ou ancienneté de poste égale, départage en fonction de l'échelon, et si égalité, départage à la situation familiale (BA § III 4). Si le cas se présente, nous consulter d'urgence.

**Postes vacants** : une liste des postes vacants sera publiée par le Rectorat au moment de la saisie des vœux. Si le principe est bon, les effets sont pervers car **l'essentiel des postes se dégage lors du mouvement lui-même, à partir d'un poste effectivement vacant ou devenu vacant**. On peut considérer que pour un poste vacant connu, quatre se dégagent ainsi, en chaîne... que nul ne peut connaître à l'avance. **ATTENTION** donc au leurre et au piège en ce domaine. Vous n'êtes pas contraint de limiter vos vœux à ces seuls postes (a fortiori si vous êtes entrant et/ou stagiaire) !!

**Rapprochement de conjoint et séparation, rapprochement de la résidence de l'enfant** : voir page II § A2 et fiche de suivi syndical. A noter la prise en compte de la résidence privée ou professionnelle du conjoint. Mariage, PACS, non marié avec enfant reconnu, séparation effective : situation au 01/09/2010. **Pièces justificatives** : voir encadré page VIII.

**Saisie de la demande** : du 29 Mars au 11 Avril 2011 par internet (<http://www.education.gouv.fr/iprof-siam>). Vous recevrez un **formulaire de confirmation** à retourner par voie hiérarchique avant le **15 Avril 2011**, accompagné des pièces justificatives, dûment signée par vous, le tout vérifié et visé par le chef d'établissement. Corrections éventuelles à apporter en rouge. **Nous fournir un double du dossier avec votre fiche de suivi syndical, seul moyen pour nos élus de réaliser une vérification efficace.**

**Sportifs haut niveau** : 50 points / an (limités à 4 ans) sur vœux « département » et plus larges.

**Temps partiel** : possibilité de demander un temps partiel immédiatement après l'affectation au mouvement intra, y compris pour les néo-TZR. Demande à formuler du 24 au 30 Juin 2011 auprès du nouveau chef d'établissement. Deux types de temps partiel : sur autorisation et de droit. Voir annexe 15 du BA spécial 236 du 14/03/2011 et BA 509 du 15/11/2010.

**TZR** : affectation selon le statut de Septembre 1999 définissant les conditions de remplacement et la possibilité de souhaiter exercer sur un service à l'année (AFA) sans ISSR, ou de ne faire que des remplacements (REP) donnant droit aux ISSR. Voir « Ajustements TZR ». **Consultez également notre « Guide Pratique du TZR »** sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com)

**Néo-TZR** : rattachement administratif (= RAD) à un établissement de la ZR d'affectation, en principe au plus près du domicile. **Consultez notre « Guide Pratique du TZR »** sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com)

**RAD** : Pas de modification du rattachement sans l'accord de l'intéressé(e). Valable pour tous les TZR.



### **Ne pas confondre PROJET et RÉSULTAT DÉFINITIF.**

L'administration et certains syndicats communiquent, depuis deux ans, aux candidats un **projet qui n'est en rien définitif, puisque préalable à la tenue de la commission, donc susceptible de changer**. Cela a pour seule conséquence de créer une grande confusion et d'accentuer les inquiétudes légitimes des candidats à la mutation.

**Seul le résultat définitif que nous vous communiquerons dès la fin de la commission est valable.**

*Avez-vous pensé à régler votre cotisation ?*

Il n'est jamais trop tard pour adhérer au **SIAES** ! La cotisation court sur 365 jours.  
En réglant votre cotisation en Mars 2011, vous serez adhérent(e) jusqu'en Mars 2012.

## Pièces justificatives pour l'attribution des bonifications liées à la situation familiale :

- Mariage : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Enfants : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- PACS : photocopie de l'attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un PACS.  
Si PACS établi avant le 01/01/10 : avis d'imposition commune de l'année 2009 ou attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune - revenus 2009 - délivrée par les impôts.  
Si PACS établi entre le 01/01/10 et le 01/09/10, attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune - revenus 2010 - délivrée par les impôts.
- Rapprochement de conjoint sur résidence professionnelle : attestation professionnelle ou contrat de travail du conjoint.
- Si rapprochement de conjoints sur la résidence privée (si compatible avec la résidence professionnelle) fournir : facture EDF, quittance de loyer **ET** justificatifs de l'activité professionnelle du conjoint (attestation professionnelle ou contrat de travail)
- en cas de chômage : attestation récente d'inscription au « pôle emploi » et attestation de la dernière activité professionnelle,
- Résidence de l'enfant : en plus de la photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique, joindre les justificatifs et les décisions de justice concernant la résidence de l'enfant, les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement. Pour les personnes isolées, outre la photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance, joindre toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde...).
- Certificat de grossesse délivré au plus tard le 01/03/11 (agents non mariés : joindre une attestation de reconnaissance anticipée).

**1 / Nous vous conseillons fortement d'entrer en contact avec nous pour que nous prenions connaissance de vos vœux avant la fermeture du serveur afin de pouvoir vous conseiller et élaborer avec vous la meilleure stratégie à partir de vos attentes et de votre barème.**

**2 / N'oubliez pas de joindre tous les justificatifs demandés à votre formulaire de confirmation. En cas d'erreur ou de modification sur celui-ci, écrire en rouge. En faire deux photocopies (1 pour vous, 1 pour nous) avant de l'envoyer (voie hiérarchique).**

**3 / Remplir la fiche de suivi syndical comprenant vos vœux définitifs après fermeture du serveur est indispensable pour permettre à nos commissaires paritaires et responsables de faire leur travail de vérification et éventuellement faire corriger votre barème par le Rectorat. Joindre une copie des justificatifs et du formulaire de confirmation.**

## **AGRÉGÉS - CERTIFIÉS - PLP PROFESSEURS D'EPS - CPE**

### **Le S.I.A.E.S. à votre service pour l'INTRA :**

Organigramme complet et détaillé page 12 du « *Courrier du SIAES* »

#### Délégué au Rectorat tous corps :

- Jean-Baptiste VERNEUIL (+ Responsable stagiaires)  
☎ 04 91 34 89 28 📠 06 80 13 44 28  
✉ jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr

#### Commissaires Paritaires Académiques Certifiés :

- Jean-Baptiste VERNEUIL (voir coordonnées ci-dessus)
- Fabienne CANONGE (+ Responsable TZR)  
☎ 04 42 30 56 91 ✉ fabienne.canonge@siaes.com
- Jean Paul GARCIN  
☎ + Fax : 04 42 02 66 77 ✉ jean-paul.garcin2@wanadoo.fr
- Françoise PHAURE ☎ 04 91 40 68 08

#### Commissaires Paritaires Académiques Agrégés :

- Marie-Françoise LABIT (siège également en EPS)  
☎ 04 91 65 71 87 ✉ marc.labit@wanadoo.fr
- Sandrine LECOQ

#### Responsables EPS :

- Jean-Luc BARRAL  
☎ 04 42 62 55 01 ✉ annejeanlucbarral@free.fr
- Christophe CORNEILLE 📠 06 50 41 13 54

**PLP et CPE :** contactez Jean-Baptiste VERNEUIL

***Ne touchant aucune subvention publique  
et refusant toute ressource publicitaire privée,  
le S.I.A.E.S. ne vit et ne peut vous défendre  
que grâce aux cotisations !  
Merci pour toute adhésion.***

(voir page 12 du « *Courrier du SIAES* »)

## **Calendrier des réunions et permanences mutations intra du SIAES / SIES - CAT**

Après une présentation générale des règles du mouvement, les élus et responsables du **SIAES** vous proposeront un **entretien personnalisé** pour **élaborer avec vous** une **stratégie de vœux** adaptée à **vos attentes, votre situation** et **votre barème**.

**Le calendrier des permanences sera complété et mis à jour sur [www.siaes.com](http://www.siaes.com) et envoyé par mail aux adhérents** (si pas d'internet nous téléphoner).

**Nous vous communiquons dès maintenant ci-dessous les lieux et dates des réunions fixées.**

Toutes nos réunions et permanences sont ouvertes aux stagiaires et aux titulaires, même celles dans les IUFM.			
Lycée Saint Charles Marseille (parking assuré)	Samedi 26 Mars Mercredi 30 Mars Samedi 2 Avril Mercredi 6 Avril Samedi 9 Avril	09h00 - 11h45 14h00 - 16h45 09h00 - 11h45 14h30 - 16h45 09h00 - 11h45	Salle de réunion
IUFM Aix en Provence	Jeudi 31 Mars	13h00 - 17h00	Salle consultez siaes.com

#### **PERMANENCE TÉLÉPHONIQUE**

(ne pas hésiter à laisser un message avec vos coordonnées)

**7 jours sur 7 de 8h00 à 20h00**

**04 91 34 89 28 / 06 80 13 44 28**

ou mail

**jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr**

Vous habitez loin des lieux de réunions.  
Vous ne pouvez pas vous rendre à nos réunions.

**Pas d'inquiétude !**

**Le même service personnalisé  
vous sera proposé  
par téléphone ou par mail.**