

Mouvement

Affectation des personnels dans les établissements d'enseignement français en principauté d'Andorre au titre de l'année scolaire 2024-2025

NOR : MENH2327099N

→ Note de service du 30-11-2023

MENJ - DGRH B2-2

Texte adressé aux recteurs et rectrices d'académie ; aux vice-recteurs et à la vice-rectrice ; au chef du service de l'éducation à Saint-Pierre-et-Miquelon ; aux inspecteurs et inspectrices d'académie-directeurs et directrices académiques des services de l'éducation nationale
Texte abrogé : note de service NOR MENH2230507N du 09-1-2023

La présente note de service a pour objet d'indiquer les modalités de dépôt et de traitement des candidatures à des postes de personnels enseignants, d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS) dans les établissements d'enseignement français en principauté d'Andorre au titre de l'année scolaire 2024-2025.

L'enseignement français en principauté d'Andorre est régi par la convention du 11 juillet 2013 entre le Gouvernement de la République française et le Gouvernement de la principauté d'Andorre dans le domaine de l'enseignement publiée au Journal officiel du 30 septembre 2015 (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000031249396>).

L'annexe 1 ci-jointe comporte des informations sur l'offre de formation du système éducatif français en principauté d'Andorre.

Pour plus d'informations, vous trouverez sur le site Internet du lycée (<https://www.lcf-andorre.fr/>) tous les renseignements utiles sur les formations dispensées.

I. Fonctionnement du système éducatif français en principauté d'Andorre

Les établissements du système éducatif en Andorre (11 écoles primaires, maternelles et élémentaires et un établissement dénommé lycée Comte-de-Foix, qui se compose d'un collège, d'une section d'enseignement général et professionnel adapté (Segpa), d'un lycée d'enseignement général et technologique et d'un lycée professionnel) sont placés sous la responsabilité d'un délégué à l'enseignement français en Andorre représentant le ministre français chargé de l'éducation nationale.

L'enseignement dispensé est conforme à celui des établissements publics de la République française, il est sanctionné par des diplômes français. Pour permettre un renforcement de l'enseignement de la langue catalane, de l'histoire, de la géographie et des institutions de la principauté d'Andorre, il fait l'objet de mesures d'aménagement.

La convention prévoit que les personnels affectés en principauté d'Andorre sont soumis aux dispositions statutaires qui les régissent. Elle prévoit également des aménagements qui prennent en compte le contexte particulier du système éducatif andorran au regard de la coexistence de trois systèmes éducatifs : andorran, espagnol et français, ainsi que les dispositions de la loi scolaire andorrane : <https://www.bopa.ad/bopa/012053/documents/1e8c2.pdf>.

Le Gouvernement de la principauté d'Andorre fixe par ailleurs son propre calendrier scolaire prenant en compte les trois systèmes éducatifs.

Le territoire de la principauté d'Andorre est considéré du point de vue de la mobilité et de la gestion des personnels de l'éducation nationale comme une circonscription particulière (article D. 911-55 du Code de l'éducation). Les règles applicables en matière de mobilité ne sont pas celles des mouvements interacadémiques et intra-académiques applicables en France.

Les personnels dont la candidature est retenue sont affectés dans les établissements d'enseignement français en principauté d'Andorre sans limitation de durée de séjour.

II. Modalités de candidature

1. Les personnels concernés

Pour assurer leur mission, les établissements d'enseignement français de la principauté d'Andorre font appel à toutes les catégories de personnels de l'enseignement public qui dépendent du ministère français chargé de l'éducation nationale, qu'ils soient de nationalité française, andorrane, d'un État membre de l'Union européenne ou de tout État partie à l'accord sur l'Espace économique européen (article 4 de la convention franco-andorrane du 11 juillet 2013).

Les personnels stagiaires candidats à une affectation en principauté d'Andorre ne sont affectés que s'ils sont titularisés au 1er septembre 2024.

2. La formulation des vœux

Tous les postes d'enseignant du 1er degré comme du 2d degré, ainsi que les emplois de personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, de santé, administratifs et techniques, sont susceptibles d'être vacants.

Vous trouverez toutefois ci-dessous la liste des postes vacants ou susceptibles d'être vacants à la rentrée scolaire 2024.

Postes de personnels des 1er et 2d degrés :

— Dans le 1er degré :

Les mutations internes étant prioritaires, la localisation de ces postes ne peut être précisée.

- 1 poste de conseiller pédagogique susceptible d'être vacant. Recrutement sur profil avec entretien, voir fiche de poste en annexe 2. En complément des pièces justificatives déjà mentionnées, l'agent doit téléverser, sur l'application Amandor-MEN, un curriculum vitae et une lettre de motivation ;
- 3 postes de professeurs des écoles vacants ;
- 3 postes de professeurs des écoles susceptibles d'être vacants ;
- 1 poste de professeur des écoles titulaire du Cappei (ex-option F) susceptible d'être vacant affecté à la Segpa du lycée Comte-de-Foix.

— Dans le 2d degré :

• 5 postes de professeurs vacants :

- 2 postes de professeurs d'histoire-géographie ;
- 1 poste de professeur de portugais ;
- 1 poste de professeur de mathématiques ;
- 1 poste de professeur de documentation.

• 4 postes de professeurs susceptibles d'être vacants :

- 1 poste de professeur hôtellerie option techniques culinaires ;
- 1 poste de professeur d'éducation physique et sportive (EPS) ;
- 1 poste de professeur de biotechnologies santé et environnement ;
- 1 poste de professeur d'économie-gestion option commerce.

• 1 poste de conseiller principal d'éducation susceptible d'être vacant.

— Postes administratifs et de santé :

• 2 postes administratifs vacants (voir fiches de poste en annexes 3 et 4) :

- 1 poste de secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur au lycée Comte-de-Foix (non logé) ;
- 1 poste d'adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur au lycée Comte-de-Foix (non logé).

— Postes de personnels de direction :

- 1 poste de principal adjoint vacant au 1er septembre 2024, qui sera publié en avril 2024 sur le site www.choisirleservicepublic.gouv.fr ;
- 1 poste de proviseur adjoint vacant au 1er septembre 2024, qui sera publié en avril 2024 sur le site www.choisirleservicepublic.gouv.fr.

Cette liste n'est pas exhaustive. D'autres postes pourraient être amenés à devenir vacants après la publication de la présente note de service. **Il vous est donc vivement conseillé, si vous relevez d'une discipline ou d'une filière non énoncée ci-dessus et si vous souhaitez une affectation en principauté d'Andorre, de déposer votre candidature.**

Il est précisé par ailleurs que des appels à candidature sur des postes vacants à profils spécifiques pourront faire l'objet d'une publication particulière au Bulletin officiel de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports (BOENJS) à la fin du premier trimestre 2024. Les personnels intéressés devront alors formuler une demande spécifique autre que celle faite dans le cadre de la présente procédure, selon les modalités précisées dans cette publication.

Les appels à candidature sur les postes à profil sont effectués uniquement sur des postes vacants.

3. La procédure de candidature

Les candidats déposeront leur candidature, accompagnée des pièces justificatives, sur l'application Amandor-MEN à l'adresse : <https://i-dgrh2-app.adc.education.fr/AMANDOR-MEN>.

Calendrier des opérations de mobilité en vue d'une affectation en Andorre à la rentrée scolaire 2024 :

| | |
|---|-------------------------|
| Date d'ouverture d'Amandor-MEN | 22 janvier 2024 |
| Date limite de saisie de la candidature sur Amandor-MEN | 2 février 2024 |
| Date limite de téléversement sur Amandor-MEN des pièces justificatives + avis des autorités hiérarchiques | 29 février 2024 |
| Pour les personnels ATSS : date limite d'envoi de la fiche de suivi par le recruteur de proximité au bureau DGRH C2-1 | 8 avril 2024 |
| Date de communication des résultats par la DGRH | à partir du 15 mai 2024 |

Pièces justificatives :

- fiche individuelle de synthèse datant de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique/départemental dont dépend l'agent ;
- copie du dernier arrêté de promotion ou de notification d'avancement d'échelon ;
- copie du dernier rapport d'inspection ou du dernier compte-rendu de rendez-vous de carrière/entretien professionnel ;
- pièces justificatives en cas de mesure de carte scolaire ;
- justificatif de certification de compétence d'enseignement du français langue étrangère/français langue seconde (FLE/FLS) (le cas échéant) ;
- justificatif de certification en catalan (le cas échéant) : habilitation du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) ou certification de niveau A2 minimum du CECRL (Cadre européen de référence pour les langues) ;
- le cas échéant, certificat de nationalité andorrane et/ou carte de résidence en Andorre + justificatif de domicile datant de moins de trois mois (facture d'électricité, quittance de loyer ou bail) ;
- le cas échéant, pièce(s) justifiant de la situation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi ;
- demande de rapprochement de conjoint ou de mutation simultanée (le cas échéant) :
 - mariage : copie du livret de famille et justificatif de domicile datant de moins de trois mois ;
 - Pacs (pacte civil de solidarité) : déclaration conjointe de Pacs datant de moins de trois mois délivrée par l'officier d'état civil ou un notaire ;
 - concubinage (si enfants) : document d'état civil datant de moins de trois mois avec mention des enfants du couple ; le cas échéant, pièce justifiant de la situation de handicap de l'enfant ; avis d'imposition.

En cas de demande pour rapprochement de conjoint, joindre une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint datant de moins de trois mois.

Les demandes de rapprochement de conjoints pour raisons professionnelles sont recevables sur la base de situations à caractère familial et/ou civil établies au plus tard le 1er septembre de l'année N - 1. La situation professionnelle liée au rapprochement de conjoints est, quant à elle, appréciée jusqu'au 31 août de l'année N - 1.

Pièces supplémentaires à fournir pour les personnels ATSS et les candidatures sur le poste de conseiller pédagogique :

- curriculum vitae ;
- lettre de motivation.

Les candidats recueilleront, au moyen de la fiche d'avis téléchargeable sur Amandor-MEN l'avis des autorités hiérarchiques sur la demande de mobilité de l'agent. **Tout avis défavorable de l'autorité hiérarchique devra être clairement motivé et circonstancié.**

Les candidats en position de disponibilité au moment du dépôt de leur candidature doivent recueillir l'avis du chef d'établissement ou supérieur hiérarchique et du recteur de leur dernière affectation, ou de l'inspecteur d'académie-directeur des services départementaux de l'éducation nationale (IA-DSDEN) de leur département pour les personnels enseignants du premier degré.

Les candidats en position de détachement au moment du dépôt de leur candidature doivent recueillir l'avis du chef d'établissement ou du supérieur hiérarchique où ils sont en fonction.

Une fois la fiche d'avis renseignée et signée par les autorités hiérarchiques, les candidats devront la numériser et la joindre à leur candidature sur Amandor-MEN au plus tard le 29 février 2024.

L'attention des candidats et des services académiques est spécialement attirée sur le respect impératif du calendrier des opérations mentionné *supra*. Les demandes transmises hors délai ou incomplètes ne pourront pas être prises en compte.

III. Examen des candidatures et procédure d'affectation

Dans la mesure où il s'agit d'un État étranger, l'affectation des personnels de l'éducation nationale dans les établissements d'enseignement français en Andorre fait l'objet d'une procédure particulière.

Une commission nationale d'affectation prévue à l'article 4 de la convention franco-andorrane du 11 juillet 2013 est chargée de donner un avis consultatif sur les candidatures aux emplois dans la principauté et il revient au ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse de prononcer l'affectation des intéressés.

Pour les enseignants du 1er degré et les personnels du 2d degré, un classement des dossiers de candidature est établi sur la base du barème indicatif précisé au point IV. Celui-ci tient compte des principes d'équité de traitement en vigueur en France et des spécificités liées au système éducatif français en Andorre.

Pour les personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé, la mobilité vers Andorre s'effectue uniquement sur la base de postes profilés. Les affectations réalisées sur ces postes sont décidées après étude des profils des candidats. En cas de profils équivalents, il sera tenu compte pour le choix du candidat des priorités légales fixées aux articles L. 512-18, L. 512-19, L. 512-21 et L. 512-22 du Code général de la fonction publique.

Le dossier de mutation des ATSS comprend ainsi la confirmation de demande de mutation, issue de l'application Amandor-MEN, visée par l'autorité hiérarchique. En complément des pièces justificatives déjà mentionnées, l'agent doit téléverser sur l'application Amandor-MEN les pièces suivantes :

- curriculum vitae ;
- lettre de motivation.

Le recruteur de proximité met en œuvre une procédure de sélection sur profil conforme aux lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels ATSS.

À l'issue de la procédure de sélection, les candidatures des personnels ATSS sont classées par ordre de préférence par le

recruteur de proximité à l'aide d'une fiche de suivi permettant d'objectiver le choix du candidat retenu. Cette fiche de suivi des candidatures est retournée au bureau DGRH C2-1 du MENJ au plus tard le 8 avril 2024.

Pour les enseignants du 1er degré, les personnels du 2d degré et les personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé, ne seront pas prioritaires les candidats :

- réintégrés depuis moins de trois ans après un détachement à l'étranger ou après une affectation en école européenne ;
- réaffectés depuis moins de deux ans après un séjour dans une collectivité d'outre-mer ;
- qui se trouvent en poste à l'étranger ou qui sont affectés dans une collectivité d'outre-mer. Cette clause ne s'applique pas à Saint-Pierre-et-Miquelon, qui est considéré comme un département d'outre-mer ;
- parmi les candidats ressortissants des États membres de l'Union européenne ainsi que de tout état partie à l'accord sur l'Espace économique européen, ceux d'entre eux dont la résidence personnelle n'est pas située en Andorre.

La qualité de résident ou de résidente :

Conformément à l'article 6 de la convention du 11 juillet 2013 entre le Gouvernement de la République française et le Gouvernement de la principauté d'Andorre dans le domaine de l'enseignement, les ressortissants ou ressortissantes de nationalité andorrane et les ressortissants ou ressortissantes des États membres de l'Union européenne ainsi que de tout État partie à l'accord sur l'Espace économique européen résidant légalement dans la principauté d'Andorre qui dépendent, en qualité de fonctionnaire, du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse bénéficient d'une priorité lors de leur nomination sur un poste vacant dans les établissements français en Andorre lors de la première affectation dans la principauté.

Les affectations tiendront compte des priorités légales fixées aux articles L. 512-18, L. 512-19, L. 512-21 et L. 512-22 du Code général de la fonction publique.

La priorité légale au titre du centre des intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la Constitution ou en Nouvelle-Calédonie ne trouve pas à s'appliquer en principauté d'Andorre (alinéa 4 de l'article L. 512-19).

Les candidats à une affectation en principauté d'Andorre devront joindre à leur dossier toutes les pièces pouvant justifier leur situation personnelle (attestation de travail du conjoint, livret de famille, attestation de Pacs, etc.).

Les personnels qui recevront une proposition d'affectation par courriel disposeront d'un délai de 72 heures pour accepter le poste.

En cas de refus ou d'absence de réponse, le poste sera proposé à un autre candidat.

IV. Barèmes indicatifs

1. Personnels du 1er degré

1.1. Mouvement externe

1. 1re affectation en Andorre d'un candidat de nationalité andorrane ou résidant en Andorre : 1 600 points ;
2. Nationalité andorrane ou résidence dans la principauté : 1 600 points ;
3. Rapprochement de conjoint : 300 points (non cumulables avec une déclaration de résidence en Andorre) ;
4. Mutation simultanée : 80 points ;
5. BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) : 300 points ;
6. Exercice en établissement relevant de l'éducation prioritaire d'une durée minimale de cinq années de services effectifs et continus (établissements classés REP+, REP, et relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001) : 200 points ;
7. Certification de compétence d'enseignement du français langue étrangère/français langue seconde (FLE/FLS) : 10 points ;
8. Maîtrise de la langue catalane : 10 points si certification reconnue par le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) de niveau A2 minimum ou habilitation délivrée par le MENJ ou nationalité andorrane ;
9. Ancienneté générale de services (AGS) : 1 point par an, 1/12e de point par mois. Ancienneté générale de services appréciée au 1er septembre 2023.

Peuvent bénéficier d'un rapprochement de conjoint ou d'un poste double :

- les agents mariés ;
- les agents ayant conclu un Pacs ;
- les agents concubins, sous réserve que le couple vivant maritalement ait à charge au moins un enfant âgé de moins de 18 ans (20 ans si enfant en situation de handicap) au 1er septembre 2024, reconnu par l'un et l'autre, ou un enfant reconnu par anticipation dans les mêmes conditions.

1.2. Mouvement interne

1. Ancienneté générale de services (AGS) : 1 point par an, et 1/12e de point par mois. Ancienneté générale de services appréciée au 1er septembre 2023 ;
2. Durée d'exercice en Andorre :

| | | |
|----------------|--------------------|---------------------|
| de 0 à 5 ans | = 0,5 point par an | = maximum 20 points |
| de 6 à 10 ans | = 1,5 point par an | |
| de 11 à 15 ans | = 2 points par an | |

3. BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) : 300 points ;
4. Mesure de carte scolaire : 200 points.

Les bonifications au titre du rapprochement de conjoint et de la mutation simultanée ne trouvent pas à s'appliquer compte tenu de la taille du territoire. De même, la bonification pour exercice en établissement relevant de l'éducation prioritaire ou de la politique de la ville n'a pas lieu d'être du fait qu'aucune école andorrane n'est classée dans ce dispositif.

2. Personnels du 2d degré

1. 1re affectation en Andorre d'un candidat de nationalité andorrane ou résidant en Andorre : 1 600 points ;
2. Nationalité andorrane ou résidence dans la principauté : 1 600 points ;
3. Rapprochement de conjoint : 300 points (non cumulables avec une déclaration de résidence en Andorre) ;
4. Mutation simultanée : 80 points ;
5. Mesure de carte scolaire : 200 points ;
6. BOE (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) : 300 points ;
7. Exercice en établissement relevant de l'éducation prioritaire d'une durée minimale de cinq années de services effectifs et continus (établissements classés REP+, REP et relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001) : 200 points ;
8. Certification de compétence d'enseignement du français langue étrangère/français langue seconde (FLE/FLS) : 20 points ;
9. Ancienneté de service :

- classe normale : 7 points par échelon (21 points minimum pour les 1er, 2e et 3e échelons) ;
- hors-classe : 7 points par échelon (21 points minimum pour les 1er, 2e et 3e échelons) + 56 points forfaitaires ;
- classe exceptionnelle : 7 points par échelon + 77 points forfaitaires dans la limite de 105 points.

10. Stabilité dans le poste : 10 points par année de service dans le poste actuel ou dans le dernier poste occupé avant disponibilité ou congé + 25 points par tranche de quatre années d'ancienneté (année scolaire en cours prise en compte).

Peuvent bénéficier d'un rapprochement de conjoint ou d'un poste double :

- les agents mariés ;
- les agents ayant conclu un Pacs ;
- les agents concubins, sous réserve que le couple vivant maritalement ait à charge au moins un enfant âgé de moins de 18 ans (20 ans si enfant handicapé) au 1er septembre 2024, reconnu par l'un et l'autre, ou un enfant reconnu par anticipation dans les mêmes conditions.

Les personnels enseignants ayant fait l'objet d'une mesure de carte scolaire conservent l'ancienneté d'affectation acquise : l'ancienneté dans l'établissement d'affectation actuelle est décomptée à partir de la date d'installation dans le poste supprimé ou transformé.

Pour les personnels affectés dans des fonctions de remplacement (TZR ou BD) est prise en compte l'ancienneté dans la zone géographique d'affectation actuelle.

Lorsqu'un agent est affecté à l'étranger, la durée d'affectation dans le poste est prise en compte dans la limite de six ans.

V. Informations complémentaires relatives à la gestion des personnels affectés en principauté d'Andorre

Pour les personnels enseignants du 1er degré, les opérations de gestion relatives à leur rémunération et aux congés de maladie ordinaire sont assurées par la direction des services départementaux de l'éducation nationale des Pyrénées-Orientales.

Les opérations de gestion individuelle et collective (promotion d'échelon, de grade, demande de mise en disponibilité, etc.) restent assurées, durant le séjour en Andorre, par la direction des services départementaux de l'éducation nationale dont l'enseignant ou l'enseignante relevait avant son affectation en principauté d'Andorre.

Pour toutes les autres catégories de personnels, toutes les opérations de gestion sont assurées par le rectorat de l'académie de Montpellier.

Lors de la cessation de fonctions en Andorre, les agents sont remis à la disposition de leur académie ou département d'origine (article D. 911-56 du Code de l'éducation).

La prise en charge des frais de changement de résidence des personnels affectés en Andorre s'effectue selon les modalités de remboursement des frais engagés par les personnels civils de l'État à l'occasion de leurs déplacements (article D. 911-55 du Code de l'éducation).

Il est recommandé aux candidats à une affectation en principauté d'Andorre de vérifier les conditions de prise en charge de leurs frais de changement de résidence selon leur situation administrative, notamment pour ce qui concerne la durée d'affectation dans le dernier poste occupé.

Vous trouverez toutes les informations utiles et complémentaires sur le site de la délégation à l'enseignement français en principauté d'Andorre : <https://sef.xena.ad/SEF/index.htm>.

Pour le ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, et par délégation,
Le directeur général des ressources humaines,
Boris Melmoux-Eude

Annexe 1 — Les écoles et établissements d'enseignement français et l'offre de

formation en Andorre

I. Le 1er degré

11 écoles primaires, maternelles et élémentaires, situées dans les différentes paroisses (la principauté d'Andorre est divisée en sept paroisses, qui sont l'équivalent des communes françaises), qui scolarisent environ 2 000 élèves en 2023 :

- École élémentaire d'Andorre-la-Vieille ;
- École maternelle d'Andorre-la-Vieille ;
- École élémentaire des Escaldes ;
- École maternelle des Escaldes ;
- École primaire d'Encamp ;
- École primaire de Canillo ;
- École primaire de La Massana ;
- École primaire d'Ordino ;
- École primaire du Pas-de-la-Case ;
- École primaire de Santa Coloma ;
- École primaire de Sant Julia.

II. Le 2d degré

Un établissement se nomme **lycée Comte-de-Foix**, qui se compose d'un collège, d'une Segpa, d'un lycée d'enseignement général et technologique et d'un lycée professionnel ; 1 630 élèves y sont scolarisés.

Le collège comprend notamment une division de 3e prépa professionnelle.

1. Le lycée Comte-de-Foix propose ainsi des formations qui conduisent(sous réserve de modifications de l'offre de formation):

— au baccalauréat général :

Le choix des spécialités offert aux élèves, entrant en classe de 1re générale en septembre 2023, est celui indiqué sur la fiche Éduscol :

- histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques ;
- humanités, littérature et philosophie ;
- langues, littératures et cultures étrangères (et régionales [anglais, espagnol et catalan]) ;
- mathématiques ;
- physique-chimie ;
- sciences de la vie et de la Terre ;
- sciences économiques et sociales ;
- numérique et sciences informatiques ;

Pour les élèves ayant choisi une 1re sciences et technologies du management et de la gestion (STMG), les trois spécialités sont imposées :

- sciences de gestion et numérique ;
- management ;
- droit et économie.

Les enseignements optionnels (facultatifs) sont :

- langues et cultures de l'Antiquité (LCA) latin ;
- LCA grec ;
- art, musique ;
- arts plastiques ;
- LV3 (anglais, espagnol, catalan, portugais) ;
- EPS : fitness, activités physiques de pleine nature (APPN), rugby ;
- mathématiques expertes (uniquement en terminale) ;
- mathématiques complémentaires (uniquement en terminale) ;
- droits et grands enjeux du monde contemporain (DGEMC) ;
- section internationale américaine préparant au baccalauréat français international (1re et Tle) ;
- section européenne anglais : DNL histoire-géographie, DNL sciences physiques ou DNL mathématiques.

— au baccalauréat technologique :

| Séries | Spécialités |
|---|------------------------------|
| - Sciences et technologies du management et de la gestion (STMG). | - finance ; - mercatique. |

L'enseignement des langues vivantes est obligatoire s'agissant de l'anglais et du catalan. L'espagnol et le portugais sont par ailleurs proposés.

Il existe une **section européenne** anglais-physique-chimie et anglais-histoire-géographie.

2. L'enseignement professionnel propose des formations conduisant :

- au **certificat d'aptitude professionnelle (CAP)** :
 - CAP production et service en restauration ;
- au **baccalauréat professionnel** :
 - métiers commerce vente option A : section euro-anglais possible ;
 - métiers de l'accueil ;
 - commercialisation et service en restauration : section euro-anglais possible ;
 - cuisine : section euro-anglais possible ;
 - assistance à la gestion des organisations et de leurs activités ;
 - métiers de l'électricité et de ses environnements connectés.

3. Un enseignement post-bac est également proposé en sections de technicien supérieur (STS) conduisant au :

- BTS (brevet de technicien supérieur) assistant de gestion de PME-PMI (diplôme référentiel commun européen).

Annexe 2 — Fiche de poste de conseiller pédagogique ou conseillère pédagogique – délégation à l'enseignement français en principauté d'Andorre

Un poste d'enseignant du 1er degré, conseiller pédagogique, est susceptible d'être vacant à compter de la rentrée scolaire 2024 auprès du délégué à l'enseignement français en Andorre.

Les tâches du conseiller pédagogique auprès du délégué à l'enseignement français en Andorre vont au-delà de celles qui incombent à un conseiller pédagogique de circonscription telles qu'elles sont définies par la note de service n° 96-107 du 18 avril 1986.

Outre les missions énumérées dans la note de service, il doit seconder le délégué dont il est le collaborateur direct. Il assure la préparation et la mise en œuvre du plan de formation continue en concertation avec les autres conseillers pédagogiques, en cohérence avec les instructions ministérielles et les axes du projet de territoire.

Il met en œuvre les Plans français et mathématiques, ainsi que les actions de liaison école-collège dont il a la charge en collaboration avec la principale-adjointe.

Il accompagne les directeurs et les équipes pour l'élaboration et la mise en œuvre des actions des projets d'écoles.

Il coordonne les projets fédérateurs en liaison avec le gouvernement andorran.

Il gère l'organisation de la prise en charge des élèves allophones nouvellement arrivés ainsi que celle des élèves à besoins éducatifs particuliers en collaboration avec le réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (Rased), assiste les équipes éducatives et agit dans le cadre de l'école inclusive.

Le ou la candidat(e) doit posséder le certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur (Cafipemf), ainsi que de bonnes connaissances dans le domaine numérique (tant du point de vue technique que pédagogique). Une expérience antérieure de conseiller pédagogique sera prise en compte.

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à déposer sur l'application Amandor-MEN conformément à la note de service relative à l'affectation des personnels en Andorre pour la rentrée 2024.

Après étude des dossiers, un entretien sera organisé en mars 2024 à l'initiative du délégué à l'enseignement français.

Un double des candidatures sera directement adressé à monsieur le délégué à l'enseignement français en Andorre, C/Baixada del Moli, 5, Edifici « Moli III » B – 1.1, BP 88, AD500 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre.

Des renseignements complémentaires peuvent être fournis sur demande adressée :

- à la délégation à l'enseignement français en Andorre, C/Baixada del Moli, 5, Edifici « Moli III » B – 1.1, BP88, AD500 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre (00 376 802 770) ; courriel : delegue@educand.ad.

Annexe 3 — Fiche de poste de secrétaire administratif ou secrétaire administrative de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (Saenes) – secrétariat de direction

Un poste de Saenes sera vacant à compter de la rentrée 2024 au lycée Comte-de-Foix à Andorre-la-Vieille, principauté d'Andorre.

L'agent, secrétaire de direction, sera chargé :

- de la gestion des personnels en lycée général et technologique (LGT), en lycée professionnel (LP) et collège ;
- de l'organisation de la tenue du secrétariat de direction ;
- du secrétariat du conseil d'administration ;
- du secrétariat des examens pour le baccalauréat général (BCG), technologique (BTN), et professionnel, le CAP et le diplôme national du brevet (DNB) ;
- de travailler en relation avec la délégation à l'enseignement français, le rectorat de Montpellier, l'ambassade de France et les institutions du Gouvernement andorran ;
- de la gestion administrative en trois langues (français, espagnol ou catalan) ;

— de la gestion de la communication de l'établissement.

Le ou la candidat(e) doit avoir une connaissance approfondie de l'institution scolaire et de son fonctionnement en ce qui concerne ses aspects administratifs et pédagogiques. Il ou elle devra faire preuve de qualités d'initiative, d'organisation, de rédaction et avoir le sens des relations. La maîtrise des applications informatiques utilisées en matière administrative et pédagogique est une priorité. La connaissance du catalan et/ou de l'espagnol serait fortement appréciée.

Les candidatures, accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, sont à déposer sur l'application Amandor-MEN conformément à la note de service relative à l'affectation des personnels en Andorre pour la rentrée 2024.

Des renseignements complémentaires peuvent être fournis sur demande adressée :

- à la délégation à l'enseignement français en Andorre, C/Baixada del Moli, 5, Edifici « Moli III » B – 1.1, BP 88, AD500 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre (téléphone : 00 376 802 770) ; courriel : delegue@educand.ad ;
- au lycée Comte-de-Foix, 25, Prada Motxilla, AD503 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre (téléphone : 00 376 872 500) ; courriel : olivier.salvan@ac-montpellier.fr.

Annexe 4 — Fiche de poste d'adjoint administratif ou adjointe administrative de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (Adjaenes), secrétaire d'intendance adjoint ou secrétaire d'intendance adjointe – pôle dépenses

Un poste de Adjaenes, assistant service intendance, sera vacant à compter de la rentrée 2024 au lycée Comte-de-Foix à Andorre-la-Vieille, principauté d'Andorre.

Missions

Ce poste très polyvalent donne l'occasion d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers (élèves, parents, personnels, fournisseurs).

L'assistant du service d'intendance est amené à participer au bon déroulement des opérations comptables quotidiennes et annuelles (réception et liquidation des factures jusqu'à la réalisation comptable et matérielle du compte financier), dans la préparation, l'exécution, le classement, la recherche d'erreurs et l'exploitation des données en vue du pilotage de l'établissement par l'ordonnateur.

Comme les autres membres du service, l'assistant apporte aide et soutien à la communauté scolaire en contribuant à l'organisation de l'entretien, de la maintenance et de l'approvisionnement de l'établissement dans un esprit de gestion optimale des ressources. Le ou la candidat(e) aura le souci du détail.

Sous le pilotage de l'adjoint gestionnaire agent comptable, l'assistant devra évaluer les conditions du marché et les différents fournisseurs. De solides compétences en communication aideront à négocier efficacement et à entretenir des relations profitables. L'objectif est d'acquiescer des fournitures essentielles au fonctionnement de l'établissement, de développer des stratégies d'achat rentables, d'évaluer les profils des fournisseurs et d'analyser les offres, de préparer et mettre en œuvre des tactiques de négociation efficaces, de gérer les relations avec les principaux fournisseurs afin de maintenir la qualité des produits, la livraison dans les délais impartis et le respect des conditions contractuelles, d'examiner les fournitures pour en assurer la qualité et de surveiller les niveaux de stock.

L'assistant du service d'intendance assure également la supervision de la bonne utilisation des cartes de demi-pension et du distributeur de plateaux par des contrôles des passages au restaurant scolaire.

Compétences et qualités requises

Rigueur et disponibilité, sens de l'organisation et bonne écoute. La capacité à gérer les conflits est nécessaire afin d'éviter de laisser s'exprimer toute agressivité de la part des usagers pour certains sujets sensibles (relances de factures, etc.)

La maîtrise de l'espagnol et/ou du catalan est exigée.

Situation du poste dans le service / hiérarchie

Le poste s'inscrit dans un service d'intendance pourvu d'un agent comptable, adjoint gestionnaire, et d'une secrétaire d'intendance adjointe – pôle recettes. Le service est lui-même sous la responsabilité du chef d'établissement, à l'exception des tâches relevant de la responsabilité propre de l'agent comptable.

Des renseignements complémentaires peuvent être fournis sur demande adressée :

- à la délégation à l'enseignement français en Andorre, C/Baixada del Moli, 5, Edifici « Moli III » B – 1.1, BP 88, AD500 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre (téléphone : 00 376 802 770) ; courriel : delegue@educand.ad ;
- au lycée Comte-de-Foix, 25, Prada Motxilla, AD503 Andorre-la-Vieille, Principauté d'Andorre (téléphone : 00 376 872 500) ; courriel : olivier.salvan@ac-montpellier.fr.