



Supplément au Courrier du S.I.A.E.S. n° 84

Syndicat Indépendant Académique de l'Enseignement Secondaire
Aix-Marseille

133 Rue Jaubert 13005 MARSEILLE 04 91 34 89 28 06 80 13 44 28

jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr http://www.siaes.com

Spécial MUTATIONS INTRA Académiques 2020

Le SIAES - SIES a vocation à conseiller ses adhérents, quelle que soit leur académie d'affectation.

Cet encart traite des règles et barèmes spécifiques à l'Académie d'Aix-Marseille.

Les adhérents affectés dans une autre académie doivent se mettre en relation avec nous afin que nous puissions les renseigner sur les règles spécifiques à leur académie.

Consultez notre site internet :
<http://www.siaes.com/mutations.htm>

En cas d'affectation dans une autre académie,
contactez Jean-Baptiste Verneuil

04 91 34 89 28 06 80 13 44 28

jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr



Syndicat Indépendant
national
de l'Enseignement
du Second degré

Saisie des demandes sur i-prof / SIAM pour l'académie d'Aix Marseille du 25 mars au 6 avril 2020 à 12h00

- Les personnels de l'académie d'Aix-Marseille se connectent au portail ARENA <https://appli.ac-aix-marseille.fr>
- Les personnels entrants se connectent à i-prof depuis leur académie d'origine et ont leur connexion automatiquement basculée sur le serveur SIAM de l'académie d'Aix-Marseille.

Textes officiels à consulter :

- le Bulletin Académique spécial n° 415 du 09/03/2020
 - le Bulletin Officiel spécial n° 10 du 14/11/2019
- téléchargeables sur www.siaes.com

Le SIAES - SIES à votre service :

Responsable tous corps (+ stagiaires) : Jean-Baptiste VERNEUIL

Commissaires Paritaires Académiques Agrégés :

Denis ROYNARD - Nathalie BEN SAHIN REMIDI

Geneviève DAVID - Bruno DONNAT

Commissaires Paritaires Académiques Certifiés :

Jean-Baptiste VERNEUIL - Fabienne CANONGE

Anne-Marie CHAZAL - Hélène COLIN DELTRIEU - Franck ESMER

Virginie VERNEUIL (VOIRIN) - Thomas LLERAS - Jessyca BULETE

Commissaires Paritaires Académiques EPS :

Christophe CORNEILLE - Arthur SARIAN

Coresponsables EPS :

Jean Luc BARRAL - Marie-Christine GUERRIER

Commissaires Paritaires Académiques PLP :

Eric PAOLILLO - Didier SEBBAN

Responsable CPE : Marion TOUAIBIA

➤ Le SIAES organise des réunions consacrées aux mutations intra (voir dates page VIII)

CALENDRIER DU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2020

Du 25 mars au 6 avril 2020 à 12h00 : Saisie des vœux sur i-prof / SIAM + affichage de la liste indicative des postes vacants
ATTENTION : Vous n'êtes pas contraint de limiter vos vœux aux postes vacants ! Tout poste est susceptible d'être libéré par le jeu des mutations !

TZR (participant ou non au mouvement intra) : Connexion sur LILMAC du 18 au 25 juin pour participer à la phase d'ajustement.

Postes spécifiques : Procédure intégralement dématérialisée de candidature dans i-prof / SIAM (sauf pour les postes ULIS HAN).

Demande formulée au titre du handicap (RQTH, raisons médicales) : Dossier à envoyer au médecin de prévention avant le 6 avril 2020.

Dès la fermeture du serveur : Arrivée du formulaire de confirmation dans l'établissement (établissement de rattachement pour les TZR).

10 avril 2020 : Date limite pour retour (par voie hiérarchique) du formulaire de confirmation de demande de mutation et des justificatifs.

27 avril 2020 : Date limite de réception par la DIPE du Rectorat des demandes de modification des vœux et d'annulation de participation.

A partir du 12 mai 2020 : Affichage des barèmes provisoires sur i-prof / SIAM.

Du 12 au 26 mai 2020 : Contestation des barèmes en utilisant la fiche navette (annexe 5 du bulletin académique spécial n° 415).

27 mai 2020 : Affichage des barèmes définitifs sur i-prof / SIAM.

15 juin 2020 : Affichage des résultats sur i-prof / SIAM.

Temps partiel rentrée 2020 : Demande (annexes 9 et 9 bis du BA) à déposer auprès du nouvel établissement au plus tard le 26 juin 2020.

Début juillet et/ou fin août : Phase d'ajustement des TZR = affectation à l'année (responsable TZR : fabienne.canonge@siaes.com)

Mi juillet : Affectation des stagiaires 2020-2021 (responsable stagiaire : jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr)

La transparence des opérations et le droit des candidats à un traitement équitable sont, à compter de cette année, totalement remis en cause par la suppression du paritarisme découlant de l'application de la Loi Dussopt, dite de « transformation de la fonction publique ».

La vérification, en Commission Administrative Paritaire par les élus, représentants des personnels, de la totalité des dossiers et des barèmes, le contrôle de la transparence des actes de gestion et des affectations, seront rendus impossibles.

Les Groupes de Travail académiques consacrés à la vérification minutieuse des vœux et des barèmes des candidats ne seront plus convoqués en mai 2020. Les commissions académiques (FPMA/CAPA) où étaient discutées et prononcées les affectations ne seront plus convoquées en juin 2020. L'administration ne communiquera plus aucun document aux commissaires paritaires, que ce soit avant, pendant ou après le mouvement intra académique.

Les différentes opérations se dérouleront donc dans la plus totale opacité et dans le secret absolu des bureaux de la division des personnels enseignants du rectorat.

Fort de son expérience, le *SIAES - SIES* continuera de conseiller individuellement ses adhérents :

- pour élaborer, en concertation, une stratégie adaptée à chaque situation professionnelle et/ou familiale à mettre en oeuvre lors de la formulation des vœux,
- pour garantir leurs droits et déjouer certains pièges,
- pour vérifier le barème calculé par l'administration.

Plus que jamais, être syndiqué sera fondamental pour ne pas être seul face à l'administration.

⇒ *Fiche de suivi syndical Mutations Intra Académiques 2020 à retourner pages V et VI.*

Le *SIAES* - DEUXIÈME SYNDICAT DE L'ACADÉMIE depuis 2008 et sorti renforcé des élections professionnelles de 2018 - par ses 16 commissaires paritaires (Agrégés, Certifiés, EPS, PLP) est à votre disposition, sur la base du service personnalisé et de proximité qu'il s'est donné pour mission d'assurer.

Le *SIAES* : 2^{ème} pour les Agrégés / 2^{ème} pour les Certifiés / 2^{ème} pour les EPS / 4^{ème} pour les PLP

PHASE INTRA ACADEMIQUE DU MOUVEMENT. GUIDE PRATIQUE.

VOTRE DEMANDE :

- Vous pourrez exprimer **jusqu'à 20 vœux ordonnés, en clair et en codes**, en utilisant **SIAM**, avec votre **NUMEN** et un **mot de passe secret** à ne pas oublier.
- Selon le type de demande, des conditions précises de formulation des vœux sont requises pour obtenir les bonifications afférentes.
- Le barème pourra de ce fait varier sur chaque vœu, et l'ordre comme le barème de vos vœux ne sera pas indifférent en cas de traitement en extension (cas des « entrants » par l'inter devant être obligatoirement affectés). Attention donc à votre 1^{er} vœu et au vœu le plus faiblement « barémé » qui sera déterminant dans le cadre de la procédure d'extension.
- Pour que votre situation familiale soit prise en compte en cas d'égalité de barème (voir page IV), vous devez la déclarer sur SIAM (rapprochement, enfants, séparation) même si vos vœux n'ouvrent pas droit aux bonifications familiales.

QUI EST CONCERNÉ par le mouvement intra académique ?

OBLIGATOIREMENT :

- Tous les « entrants », titulaires ou stagiaires affectés dans l'académie par le mouvement inter (hors postes spécifiques) ;
- Tous les personnels touchés par une mesure de carte scolaire pour l'année en cours ;
- Tous les stagiaires ex-titulaires (1^{er} ou 2^d) précédemment dans l'académie ne pouvant pas être maintenus sur leur poste ;
- Les personnels en réintégration, gérés par l'académie, et ceux gérés hors académie ou mis à disposition souhaitant un poste dans l'académie d'Aix-Marseille où ils étaient précédemment.

FACULTATIVEMENT :

- Les personnels titulaires en poste dans l'académie (poste fixe en établissement ou TZR) désirant changer d'affectation ;
- Les personnels titulaires en poste dans l'académie (poste fixe en établissement ou TZR) postulant pour obtenir un poste spécifique académique (poste à compétences requises).

LES CAS LES PLUS COURANTS (autres cas : nous consulter)

- A l'exception des mesures de carte scolaire (suppression du poste), **ne jamais demander votre poste actuel ou un vœu large incluant votre poste actuel. Cela entraîne la suppression de ce vœu et de tous les vœux suivants !**

A / TITULAIRE D'UN POSTE FIXE en établissement.

Vous êtes en poste fixe dans un établissement et souhaitez une autre affectation dans l'académie.

- 1 vœu minimum, jusqu'à 20 maximum. Possibilité de choisir le type d'établissement (typage) pour chacun des vœux géographiques (avec dans ce cas perte des bonifications familiales et des bonifications liées à l'éducation prioritaire).
- Si vous n'obtenez pas satisfaction sur un vœu, vous restez sur le poste que vous occupez (pas d'extension).

A1 / Demande pour convenance personnelle. Vous pouvez faire les vœux : 1 ou n établissements / 1 ou n communes / 1 ou n groupements ordonnés de communes (GOC) / 1 ou n départements / 1 ou n ZRE / 1 ou n ZRD / toutes ZR de l'académie. Sur tous ces vœux le barème de base est constitué par les **points d'ancienneté de service** (classe normale : 7 points / échelon ; hors classe : forfait + 7 points / échelon ; classe exceptionnelle : forfait + 7 points / échelon) et les **points d'ancienneté dans le poste** (20 points / an + 50 points / tranche de 4 ans). Si vœu satisfait : perte des points d'ancienneté dans le poste (remise à zéro de l'ancienneté de poste).

A1a / Si vous exercez dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire, vous avez droit aux bonifications indiquées ci-dessous (avec attestation du chef d'établissement), y compris pour les TZR en AFA. Les bonifications portent sur des vœux « commune » ou des vœux plus larges sans restriction de type d'établissement.

- **Établissement REP+, établissement relevant de la politique de la ville, établissement REP et relevant également de la politique de la ville** : 5 à 7 ans = 150 points ; 8 ans et + = 300 points

- **Établissement REP, EREA** : 5 à 7 ans = 80 points ; 8 ans et + = 150 points

- **Dispositif transitoire : personnels exerçant dans les lycées et LP précédemment classés dans divers dispositifs de l'éducation prioritaire et non classés politique de la ville** : 1 an = 15 points ; 2 ans = 30 points ; 3 ans = 65 points ; 4 ans = 80 points ; 5 à 7 ans = 150 points ; 8 ans et + = 300 points. Ancienneté de poste arrêtée au 31/08/2015.

A1b / Si vous exercez en **établissement REP+**, en **établissement relevant de la politique de la ville**, ou en **établissement REP et relevant également de la politique de la ville**, vous avez droit à une bonification sur les vœux « établissement » : 5 à 7 ans = 20 points ; 8 ans et + = 40 points

A1c / **Professeur agrégé** : bonification de 90 points pour les vœux « Établissement Lycée » et « Commune tous Lycées » ; 120 points sur vœux « GOC tous Lycées » ; 150 points sur vœux « Département tous Lycées » et plus large. Valable uniquement pour les disciplines également enseignées en collège. Bonification non prise en compte si extension.

A2 / Demande pour RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS, AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE (garde alternée, partagée, droit de visite), SITUATION DE PARENT ISOLÉ, MUTATIONS SIMULTANÉES. Bonifications attribuées uniquement sur les vœux larges sans restriction de type d'établissement. Non cumulable avec vœu préférentiel (voir § J). **Attention, s'il n'y a qu'un seul établissement dans la commune, formulez le vœu commune !** Conditions (de résidence ou de travail du conjoint) et pièces justificatives à fournir : voir page VIII

Rapprochement de conjoints, autorité parentale conjointe, situation de parent isolé :

- 51,2 points sur les vœux « tout poste dans une commune », « groupement ordonné de communes », « ZRE ». Si le 1^{er} vœu de type COM, GOC ou infra départemental formulé correspond au département de résidence professionnelle ou privée du conjoint.

- 151,2 points sur les vœux « tout poste dans le département », « toutes ZR d'un département (ZRD) » ou plus larges. Si le 1^{er} vœu de type département formulé correspond au département de résidence professionnelle ou privée du conjoint.

- A cela s'ajoutent les **points liés aux enfants** : 75 points / enfant de moins de 18 ans au 31/08/2020.

- et les **points de séparation** si vous exercez dans un département différent de celui de la résidence professionnelle (ou privée, sous condition) de votre conjoint (1 an : 100 pts ; 2 ans : 325 pts ; 3 ans : 475 pts , 4 ans et + : 600 pts). Prise en compte des années de congé parental et de disponibilité pour suivre le conjoint (1 an = 1/2 an). Voir tableau page VII.

Mutations simultanées : (couple de personnels enseignant ou d'éducation, mariés, ou non mariés, avec ou sans enfant)

Obligation de formuler des vœux identiques et dans le même ordre. Non cumulable avec vœu préférentiel.

- **Entrants de l'inter** : idem rapprochement de conjoints (bonifications et conditions).

- **Titulaires de l'académie** : 30 points * sur vœux commune ou groupement ordonné de communes et 90 points * sur vœux département ou plus large (* lorsqu'aucun des deux conjoints n'est affecté dans le département) + 75 points / enfant.

B / TITULAIRE D'UNE ZONE DE REMPLACEMENT (TZR).

B1 / Demande en convenance personnelle. 1 à 20 vœux pour changer d'affectation afin d'obtenir un poste fixe en établissement ou changer de ZR. Si vous obtenez satisfaction sur un vœu, perte des points d'ancienneté dans le poste et des bonifications d'ancienneté en tant que TZR.

Barème = ancienneté de service * + ancienneté dans le poste * + **bonifications TZR** (30 points / an sur vœu commune et plus large) + points éducation prioritaire * (si exerce à l'année ou > 6 mois dans un établissement de ce type). (* voir § A1)

B1a / **Stabilisation TZR** : 150 points sur vœu « tout poste en établissement dans le département de la ZR ». Attention : il ne s'agit pas d'une bonification de **carte scolaire**, mais ces points sont cumulables avec le vœu facultatif de mesure de carte scolaire, bonifié à 150 points, placé APRES le vœu obligatoire de carte scolaire ZRD et avant le vœu obligatoire ZRA.

B1b / Si vous êtes **professeur agrégé** : voir § A1c.

B1c / **Les TZR, participant ou non à l'intra, doivent participer à la phase d'ajustement et formuler leurs vœux du 18 au 25 juin 2020 en se connectant à l'application LILMAC <https://bv.ac-aix-marseille.fr/lilmac/Lilmac>** Vœux possibles sur établissement, COM, GOC. Possibilité de préciser le type d'établissement. Phase d'ajustement : début juillet et/ou fin août. L'administration affectera prioritairement à l'année (AFA) sans droit aux ISSR (Indemnités de Sujétion Spéciale de Remplacement). Si AFA en zone limitrophe, hors vœux, possibilité de refus (volontariat, avec versement des ISSR).

B2 / Demande pour RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS, AUTORITÉ PARENTALE CONJOINTE (garde alternée, partagée, droit de visite), SITUATION DE PARENT ISOLÉ, MUTATIONS SIMULTANÉES. (voir § A2)

C / STAGIAIRES 2019-2020. Attention au risque « d'extension », d'où l'importance de la stratégie et du conseil syndical. Consultez notre responsable : jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr (cf. « Le **SIAES** à votre service » page VIII)

- Stagiaires 2019-2020 ex-contractuels enseignants, CPE ou PsyEN, ou ex-MA garantis d'emploi, ou ex-AED, ou ex-AESH, ou ex-EAP : **150 points (échelon ≤ 3) ; 165 points (échelon 4) ; 180 points (échelon ≥ 5) sur les vœux « département », « académie », ZRD et ZRA** (conditions identiques à celles de l'inter, en fonction du classement au 01/09/2019).

- Autres stagiaires 2019-2020 : **10 points sur le 1^{er} vœu large formulé quel que soit le rang.** Bonification non reprise en cas d'extension. Automatique si les 10 points ont déjà été utilisés à l'inter 2020. Impossibilité pour les stagiaires 2019-2020 d'utiliser la bonification à l'intra 2020 si elle n'a pas été utilisée à l'inter 2020. Ne s'applique pas aux stagiaires ex titulaires.

- Anciens stagiaires 2017-2018 et 2018-2019 : **10 points sur le 1^{er} vœu large**, sur demande et si non utilisés jusqu'ici.

- Voir aussi § A1. Si **rapprochement de conjoints** : voir § A2. Si **professeur agrégé** : voir § A1c.

D / POSTES SPECIFIQUES. Postes vacants et fiches de poste affichés sur SIAM. Voir Glossaire page VII

E / MESURE DE CARTE SCOLAIRE. Si vous êtes **titulaire d'un poste fixe** en établissement et victime d'une mesure de carte scolaire cette année, votre réaffectation se fera avec une bonification prioritaire de **1500 points** sur les vœux suivants obligatoires et formulés dans cet ordre :

1 / ETB : établissement où le poste est perdu (1500 pts)

2 / Commune correspondant à l'ancien établissement (1500 pts)

3 / Département correspondant à l'ancien établissement (1500 pts)

4 / ACA : académie (1500 pts)

5 / ZRA : toutes ZR de l'académie (1500 pts)

Possibilité d'autres vœux, non bonifiés, placés **AVANT**
Possibilité d'insérer, entre DPT et ACA, le vœu ZRD du département correspondant à l'ancien établissement (vœu **facultatif** bonifié à **150 points**)
Pas d'autre intercalation possible. Pas d'autres vœux placés après.

Réaffectation recherchée d'abord dans un établissement de même type dans la commune, puis sur tout type d'établissement. La règle de proximité et par éloignement progressif est appliquée (tours de communes limitrophes au sein du même département = éloignement en cercles concentriques). Ancienneté conservée, ainsi que priorité de retour, sauf si le vœu satisfait est un vœu non bonifié placé avant. Un **Agrégé** souhaitant être réaffecté en lycée doit le demander (typage).

Un **professeur agrégé** affecté en collège peut se prévaloir de la bonification de mesure de carte scolaire typée lycée.
Pour les professeurs concernés par une **mesure de carte scolaire antérieure : conservation de l'ancienneté sur le poste perdu, avec priorité de retour sur ce poste** (sauf en cas d'affectation sur un vœu non bonifié entre temps).

Carte scolaire sur ZR. Formulez les vœux suivants obligatoires et bonifiés :

- 1 / ZRE où le poste est supprimé (1500 pts)
- 2 / ZRD : toutes ZR du département (1500 pts)
- 3 / ZRA : toutes ZR de l'académie (1500 pts)
- 4 / ACA : académie (poste fixe) (150 pts)

Possibilité d'autres vœux, non bonifiés, placés **AVANT** ces vœux.
Possibilité d'intercaler le vœu facultatif « département » entre ZRD et ZRA.
Pas d'autre intercalation possible. Pas d'autres vœux placés après.

Possibilité d'un vœu facultatif « tout poste en établissement dans le département de la ZR », bonifié à **150 points**, si placé **APRES** le vœu obligatoire de carte scolaire « ZRD ». Cumulable avec les **150 points** de stabilisation (voir § B1a).

Ancienneté conservée et priorité de retour, sauf si le vœu satisfait est un vœu non bonifié ou le vœu « département ».

F / PRIORITÉ AU TITRE DU HANDICAP (dossier médical : candidat, conjoint, enfant). Bonification de 1000 points sur des vœux larges en fonction de l'avis du médecin de prévention du rectorat (voir Titre II / 1 du bulletin académique). **La RQTH en cours de validité est obligatoire. Date limite de dépôt du dossier : 6 avril 2020. Nous contacter.**

G / RÉINTÉGRATION :

Réintégration à titres divers, après disponibilité, congé avec libération de poste, exercice de fonctions non enseignantes : 1000 points sur vœux « tout poste fixe (ou ZRD) dans le département correspondant à l'ancienne affectation (poste fixe ou TZR) » ou plus larges (ACA ou ZRA). L'ancienneté prise en compte est celle acquise dans les fonctions exercées auparavant (sauf si détachement).

Réintégration après détachement : L'ancienneté retenue est celle obtenue au titre des services accomplis en détachement
Réintégration après congé parental et libération de poste : Si précédemment titulaire d'un poste fixe : 1000 points sur vœux ETB, COM, DPT, ACA. Si précédemment TZR : 1000 points sur vœux ZRE, ZRD, ZRA et 150 points sur vœu ACA.

Réintégration après CLD ou disponibilité santé : bonification identique à celle de la réintégration après congé parental.

Retour de poste adapté : 1500 points et traitement identique à une « mesure de carte scolaire » (choix entre la commune du domicile privé ou de l'ancien établissement) : ETB, COM, DPT, ACA, ZRA ou COM domicile, DPT, ACA, ZRA. Possibilité d'autres vœux, non bonifiés, placés **AVANT** ces vœux. Pas d'intercalation possible. Pas d'autres vœux placés après.

H / STAGIAIRES ex titulaires dans l'académie. 1000 points pour vœux « tout poste dans le département d'affectation ou d'emploi définitif précédent, en tant que titulaire » ou plus larges, excluant une affectation en ZR. L'ancienneté retenue est celle obtenue en tant que titulaire dans les fonctions précédentes + 20 points pour l'année de stage.

I / SITUATION DE PARENT ISOLÉ. Veuf(ve), autorité parentale unique. Traitement et bonification identique au rapprochement de conjoints (voir § A2). Liste des justificatifs page VIII. Prise en compte dans le barème des enfants de moins de 18 ans au 31/08/2020.

J / VŒU PRÉFÉRENTIEL. Bonification de 30 points / an, plafonnée au bout de la 6^{ème} année consécutive (150 points). Incompatible avec les bonifications familiales. Prise en compte à partir de la 2^{ème} demande en rang 1 du vœu « tout poste dans un département » exprimé en continuité d'une première demande l'an dernier, ou de demandes antérieures. Les bonifications acquises antérieurement au mouvement 2017 sont conservées, même si elles sont supérieures à 150 points.

GLOSSAIRE

Dans tous les cas, pour précisions, nous consulter.

Ajustements TZR : affectations à l'année (AFA) qui se font mi-juillet et/ou fin août, dans le cadre des vœux formulés (sauf dans certaines disciplines) et au barème, uniquement sur postes à l'année ou blocs horaires dérogés par des temps partiels ou autres causes. Agrégés et Certifiés peuvent demander une affectation à l'année en Lycée Professionnel. Pour les AFA prononcées fin août, début septembre : affectation éventuelle hors vœux dans la zone d'affectation du TZR. Si AFA hors vœux en zone limitrophe : possibilité de refus => volontariat (nous appeler si affectation de ce type). **Contactez Fabienne Canonge** (responsable TZR) **04 42 30 56 91 - fabienne.canonge@siaes.com**

Consultez également notre « **Guide Pratique du TZR** » sur **www.siaes.com**

Ancienneté de service et ancienneté dans le poste : voir fiche de suivi syndical pages V - VI et § A1 page II

Annulation de la participation au mouvement : Au plus tard, par écrit, le 27 avril 2020.

Barres des mouvements antérieurs : si vous souhaitez connaître les barres (barre = barème du dernier entrant) observées ces dernières années dans votre discipline afin d'estimer vos chances par rapport à votre barème, vous pouvez vous reporter à notre site internet et nous consulter. **Attention** : ces barres n'ont qu'une valeur relative (surtout celles d'établissements ou de petites communes) et ne sauraient préjuger de celles de cette année. A utiliser avec modération !!

Code (établissement, commune, groupement de communes, ZR, département) : à utiliser impérativement lors de la saisie des vœux. Consultez notre site internet **www.siaes.com** et le bulletin académique spécial (annexes 1 à 4).

Commune n'ayant qu'un seul établissement : le vœu « établissement » n'ouvrant pas droit à certaines bonifications (familiales, TZR, éducation prioritaire) il faut demander, pour en bénéficier, « tout poste dans la commune ». Attention : pas de transformation automatique du vœu « établissement » en vœu « commune », d'où risque de perte de points.

Égalité de barème : candidats départagés dans l'ordre suivant : mesure de carte scolaire, situation familiale déclarée par l'intéressé au moment du mouvement (enfants de moins de 18 ans), handicap (dossier déposé et recevable à l'intra 2020).

Enfants : moins de 18 ans au 31/08/2020 (rapprochement de conjoints, autorité conjointe, situation de parent isolé).

Enfant à naître : pris en compte dans le barème si le certificat de grossesse est délivré avant le 1^{er} avril 2020.

Établissements REP+, établissements REP, établissements relevant de la politique de la ville : Liste de ces établissements dans le BA (annexe 1) et sur notre site internet **www.siaes.com**. Bonifications (voir pages II et III § A1 et fiche de suivi syndical page VI). Mi-temps ouvrant droit aux bonifications. Idem pour TZR affecté à l'année.

Établissements (lycées GT et LP) précédemment classés dans l'éducation prioritaire et non classés politique de la ville : Liste de ces établissements dans le BA (annexe 1) et sur **www.siaes.com**. Pour les professeurs et les CPE affectés avant le 01/09/2015, une clause de sauvegarde s'applique pour le mouvement 2020. Ancienneté de poste arrêtée au 31/08/2015 pour le calcul de la bonification (voir page III § A1 et page VI). Mi-temps ouvrant droit aux bonifications.



MOUVEMENT INTRA ACADÉMIQUE 2020

FICHE DE SUIVI SYNDICAL

Fiche à nous renvoyer avec la photocopie du formulaire de confirmation, la photocopie des pièces justificatives et toute lettre explicative que vous jugerez utile. Toutes ces informations nous sont nécessaires pour vérifier vos vœux et votre barème.

A renvoyer à l'adresse suivante :

Jean-Baptiste VERNEUIL (SIAES) 6 Rue Maréchal Fayolle 13004 MARSEILLE



DISCIPLINE :

Mme M. **NOM :**

Nom de jeune fille : **Prénom :**

Date de naissance :/...../..... **Situation familiale :** Célibataire Marié(e) PACS Divorcé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfants à charge (moins de 18 ans au 31/08/20) : Union libre (date naissance 1^{er} enfant reconnu/...../.....)

APC : garde alternée, partagée, droit de visite Parent isolé

Adresse personnelle :

Commune : **Code postal :**

Téléphone fixe : **Téléphone portable :**

Courriel :@.....

Adresse privée du conjoint (commune) :

Adresse professionnelle du conjoint (commune) :

Profession conjoint : Si inscription à « Pôle emploi » (après perte d'emploi)

Situation 2019-20 : **TITULAIRE :** Poste fixe TZR ATP Disponibilité, congé

STAGIAIRE : ex étudiant ex titulaire ex contractuel, ex MA garanti d'emploi, MI-SE, AED, AESH, EAP

CORPS : Agrégé(e) Certifié(e) Professeur d'EPS ou CE d'EPS PLP CPE

Échelon : **Classe normale** **Hors classe** **Classe exceptionnelle**

Affectation : **Poste fixe : Établissement :** **Commune :**

Affecté en éducation prioritaire ou EREA depuis le/...../.....

TZR : Zone de remplacement : depuis le/...../.....

Affectation à l'année : **Commune :**

Établissement de rattachement (RAD) : **Commune :**

Stagiaire 2019-20 ex titulaire Education Nationale ou autre administration : date d'affectation en tant que titulaire/...../.....

Ancien poste ou emploi : **Lieu d'exercice :**

Demande de priorité au titre du handicap RQTH **Mesure de carte scolaire** 2019-2020 **ou** année(s) précédente(s)

Rapprochement de conjoints **Autorité parentale conjointe** **Situation de parent isolé** **Mutations simultanées**

Réintégration après disponibilité, congé, détachement **Retour de poste adapté** **Changement de corps / discipline**

Candidature sur postes spécifiques :

Tableau des VŒUX Bien reproduire ici les vœux définitifs tapés sur SIAM (même formulation et même ordre).

	Vœux		Barème		
	En clair	Code	Votre calcul	Calcul rectorat	Calcul SIAES
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Discipline : **Nom :** **Prénom :**

Adhérent(e) au **S.I.A.E.S. - S.I.E.S.**

	Votre calcul	Calcul SIAES
Ancienneté de service : (échelon au 31/08/2019 par promotion, ou au 01/09/2019 par classement initial ou reclassement) Classe normale : 7 points / échelon 1 ^{er} et 2 ^{ème} échelon : 14 points forfaitaires (= barème minimum) Hors classe Certifiés, EPS, PLP, CPE : 56 points forfaitaires + 7 points par échelon hors classe Hors classe Agrégés : 63 points forfaitaires + 7 points par échelon hors classe Agrégé au 4 ^{ème} échelon de la hors classe avec deux ans ou plus d'ancienneté : 98 points forfaitaires Classe exceptionnelle : 77 points forfaitaires + 7 points par échelon classe exc. (limité à 98 points)	Sur tous les vœux	
Ancienneté de poste : 20 points / année de service dans le poste actuellement occupé en tant que titulaire + 50 points par tranche de 4 ans 1 an = 20 pts ; 3 ans = 60 pts ; 4 ans = 130 pts (80 + 50) ; 5 ans = 150 pts, 8 ans = 260 pts (160 + 100) ; etc. Année de nomination dans le poste actuel : (si carte scolaire, dans le poste perdu en) Réintégration : années en tant que titulaire à l'étranger, TOM, détachement Retour après congé (dont parental), disponibilité : années dans le poste avant congé ou disponibilité Stagiaire ex-titulaire après concours : ancienneté dans le corps ou l'emploi d'origine + année de stage	Sur tous les vœux	
Service en établissement REP+, politique de la ville, ou à la fois REP et politique de la ville : 20 points pour 5 à 7 ans ; 40 points pour 8 ans et +	Sur vœux « établissement »	
Service en établissement REP+, politique de la ville, ou à la fois REP et politique de la ville : 150 points pour 5 à 7 ans ; 300 points pour 8 ans et +	Sur « tout poste dans une commune » ou vœux plus larges	
Service en établissement REP ou EREA : 80 points pour 5 à 7 ans ; 150 pts pour 8 ans et +		
Dispositif transitoire - Lycées et LP précédemment dans l'éducation prioritaire, non classés politique de la ville : 1 an = 15 points ; 2 ans = 30 points ; 3 ans = 65 points ; 4 ans = 80 points ; 5 à 7 ans = 150 points ; 8 ans et + = 300 points Ancienneté de poste arrêtée au 31/08/2015		
Bonifications TZR (« entrants » ou déjà en poste dans l'académie) : 30 points par an		
TZR stabilisation : 150 points pour vœu « tout poste dans le département de la ZR »	Vœu « département »	
Mesure de carte scolaire (TZR) : 1500 points sur ZRE, ZRD, ZRA, puis 150 points sur Académie (postes fixes) 150 points sur vœu facultatif DPT « tout poste établissement dans le département de la ZR », si placé APRÈS le vœu carte scolaire ZRD (cumulable avec les 150 points de stabilisation) - voir page IV		
Mesure de carte scolaire (poste fixe) : 1500 points sur établissement, commune, département, ACA, ZRA - voir page III 150 points sur vœu facultatif ZRD du département correspondant à l'ancien établissement, si placé APRÈS le vœu obligatoire DPT		
Agrégé(e) : Uniquement pour les disciplines également enseignées en collège. Bonification non reprise en cas d'extension. 90 points pour les vœux « Établissement Lycée » et « Commune tous Lycées » 120 points sur vœux « GOC tous Lycées » ; 150 points sur vœux « Département tous Lycées » et « Académie tous Lycées ».		
Stagiaire 2019-2020 : ex-contractuel enseignant du public, ex-CPE, ex-MA garanti d'emploi, ex-AED, ex-AESH, ex-EAP : 150, 165, 180 points selon échelon au 01/09/2019 (conditions idem inter)	Vœux non typés : DPT, ACA, ZRD, ZRA	
Stagiaire 2019-2020 : + 10 points sur le premier vœu large (automatique si déjà utilisés à l'inter 2020)	Sur le 1 ^{er} vœu large non typé uniquement	
Ex-stagiaire 2017-2018 ou 2018-2019 : + 10 points (sur demande et si non utilisés jusqu'ici).	Non repris si extension.	
Stagiaire précédemment titulaire d'un autre corps de l'Éducation Nationale, fonctionnaire hors Éducation Nationale, intégration après détachement : 1000 points sur « tout poste dans le département de l'affectation définitive précédente » Réintégration à titres divers (après disponibilité, congé avec libération de poste, fonction non enseignante) : 1000 points sur le vœu « département » et/ou « académie » d'origine (si précédemment titulaire d'un poste en établissement) ou 1000 points sur le vœu « ZRD » d'origine et/ou « ZRA » (si précédemment titulaire d'une ZR). CLD, dispo santé : idem congé parental Retour de congé parental avec libération de poste : Si précédemment titulaire d'un poste fixe : 1000 points sur les vœux ETB, COM, DPT, ACA. Si précédemment TZR : 1000 points sur les vœux ZRE, ZRD, ZRA et 150 points sur vœu ACA.		
Changement de discipline : Idem mesure de carte scolaire. Si poste fixe, 1500 points sur ancien ETB, COM, DPT, ACA, ZRA. Si TZR, 1500 points sur ancienne ZRE, ZRD, ZRA, ACA.		
Changement de corps (second degré) : 1000 points sur les vœux correspondant à l'ancienne affectation (établissement, commune, département) ou, si précédemment TZR, (ZRE, ZRD)		
Vœu préférentiel : 30 points / an à partir de la 2 ^{ème} demande consécutive d'un vœu départemental non typé identique en 1 ^{er} rang (incompatible avec les bonifications familiales). Bonification plafonnée à 150 points, mais conservation des points acquis avant 2017. Nombre de demandes successives :	Uniquement sur vœu « département »	
Priorité au titre du handicap : 1000 points (sur vœux larges non typés : GOC, département) RQTH : 100 points sur tous les vœux non typés formulés (DPT, ACA, ZRD, ZRA).	Sur vœux spécifiés	
Retour de poste adapté : Idem mesure de carte scolaire. Si poste fixe, 1500 points sur ancien ETB, COM, DPT, ACA, ZRA ou COM domicile, DPT, ACA, ZRA. Si TZR, 1500 points sur ancienne ZRE, ZRD, ZRA, ACA ou COM domicile, ZRD, ZRA, ACA.		
Rapprochement de conjoints (RC), autorité parentale conjointe (APC), mutations simultanées : Rapprochement de conjoints ou autorité parentale conjointe (APC) : Vœux « tout poste dans un département », « toute ZR d'un département ou de l'Académie », « tout poste dans l'Académie » : 151,2 points + points enfant(s) à charge Vœux « tout poste dans une commune ou dans un groupement de communes », « ZRE » : 51,2 points + points enfant(s) à charge Mutations simultanées : mêmes vœux, même ordre, même rang. Bonification accordée sur les vœux non typés. Entrants : idem rapprochement de conjoints Titulaires de l'académie : 30 points (si aucun n'est affecté dans le département) + points enfant(s) à charge sur COM, GOC, ZRE 90 points (si aucun n'est affecté dans le département) + points enfant(s) à charge sur DPT, ACA, ZRD, ZRA		
Enfant(s) à charge (si RC, APC ou mutations simultanées) : 75 points / enfant (moins de 18 ans au 31/08/2020)		
Séparation en rapprochement de conjoints : de 50 à 600 points Prise en compte des années de congé parental et des années de disponibilité pour suivre le conjoint (1 an = 1/2 an). Voir règles page III et tableau page VII.	Sur « tout poste dans un département » ou plus large	
Situation de parent isolé : veuf(ve), autorité parentale unique Idem rapprochement de conjoints. Enfant(s) de moins de 18 ans au 31/08/2020.	Idem rapprochement de conjoints	
TOTAL		

En vertu des articles 26 et 27 de la loi du 06/01/1978 vous acceptez, en remplissant cette fiche, de fournir au S.I.A.E.S. les informations nécessaires à l'examen de votre carrière et lui demandez, en retour, de vous communiquer les informations vous concernant et auxquelles il aura accès par ses élus, commissaires paritaires. Vous l'autorisez, de ce fait, sauf demande contraire de votre part, à faire figurer ces informations dans ses fichiers, sous réserve des droits d'accès et de rectification prévus par la loi.

Extension : principe administratif appliqué lorsqu'aucun vœu du candidat n'a pu être satisfait et qu'il doit être affecté impérativement (titulaires entrants ou stagiaires par exemple). S'applique aussi bien aux postes fixes en établissement qu'aux zones de remplacement. La note de service prévoit que **l'extension se fait à partir du premier vœu** qui logiquement traduit la première préférence géographique du candidat **avec le plus petit barème attaché à ses vœux**. On procède, département par département à partir du premier vœu formulé, à l'examen des possibilités d'affectation sur un poste fixe dans un département, puis sur une des zones de remplacement de ce département, avant de passer au département suivant.

Département correspondant au 1 ^{er} vœu formulé	Départements d'extension
Bouches du Rhône	1 / Vaucluse 2 / Alpes de Haute Provence 3 / Hautes Alpes
Vaucluse	1 / Bouches du Rhône 2 / Alpes de Haute Provence 3 / Hautes Alpes
Alpes de Haute Provence	1 / Hautes Alpes 2 / Vaucluse 3 / Bouches du Rhône
Hautes Alpes	1 / Alpes de Haute Provence 2 / Vaucluse 3 / Bouches du Rhône

Groupement Ordonné de Communes (GOC) : Voir annexe 3 du BA. Recherche d'une affectation dans l'ordre indiqué.

Mouvement intra-départemental et intra-commune : possibilité ouverte en fonction du traitement et de l'amélioration des vœux géographiques (ce mécanisme permet à de plus petits barèmes d'obtenir une mutation sur un vœu précis, à condition que le candidat entré avec un barème supérieur sur un vœu plus large, de type « tout poste » puisse être affecté dans le cadre de ce vœu). **Venez à une de nos réunions d'information ou consultez-nous pour que nous vous expliquions ce mécanisme, loin d'être évident, mais qui doit être pris en compte lors de la formulation des vœux.**

Modification des vœux (ajout ou suppression, modification du typage ou du rang) : dernier délai **27 avril 2020**.

Mutations simultanées : voir page III § A2 et fiche de suivi syndical. Rappel : mêmes vœux et même ordre.

Pièces justificatives : Pièces à fournir impérativement, classées et numérotées, en complément du formulaire de confirmation de demande de mutation que vous recevrez. **Fournissez-nous un double de tout le dossier (par voie postale !) avec votre fiche de suivi syndical.** Voir la liste des pièces justificatives pour bonifications familiales page VIII.

Postes spécifiques (postes à compétences requises) : Mouvement spécifique prioritaire sur l'intra. Vœu(x) précis « établissement(s) » vacant(s) exclusivement à formuler AVANT les éventuels vœux sur postes banalisés. Liste des postes vacants sur i-prof / SIAM. Affectation sur candidature, hors barème et sur avis de l'Inspection. Procédure totalement dématérialisée de candidature (à l'exception des postes ULIS HAN). Pas d'affectation en extension sur ces postes.

Postes à complément de service : Pas d'affichage sur SIAM. **TOUS les postes sont susceptibles d'être à complément de service.** Possibilité de mauvaises surprises ! Attribution du complément à l'agent qui détient la plus petite ancienneté de poste au 01/09/20. A ancienneté de poste égale, le départage se fait en fonction de l'échelon au 31/08/19 (promotion) ou au 01/09/19 (classement initial ou reclassement). Si égalité, prise en compte de la situation familiale. Consultez-nous.

Postes vacants : Une liste sera publiée par le Rectorat au moment de la saisie des vœux. Si le principe est bon, les effets sont pervers car **l'essentiel des postes se dégage lors du mouvement lui-même, à partir de postes effectivement vacants ou devenus vacants.** Pour un poste vacant connu, de nombreux postes se dégagent ensuite en chaîne... que nul ne peut connaître à l'avance. **ATTENTION** donc au leurre et au piège en ce domaine. Ne limitez surtout pas vos vœux aux postes vacants ou aux communes comportant des postes vacants (a fortiori si vous êtes titulaire entrant ou stagiaire) !

RAD (rattachement administratif) : Concerne les TZR. Pas de modification possible sans demande de l'intéressé.

Rapprochement de conjoints (ou autorité parentale conjointe) : voir page III § A2 et fiche de suivi syndical. Rapprochement sur la résidence professionnelle du conjoint ou sur la résidence privée si compatible. Mariage, PACS, non mariés avec enfant reconnu : situation familiale observée au 31/08/2019, situation professionnelle prise en compte jusqu'au 01/09/2020. **Pièces justificatives : voir encadré page VIII.**

RQTH : Une bonification de 100 points est accordée sur tous les vœux non typés formulés (DPT, ACA, ZRD, ZRA) si le candidat produit la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé dans son dossier de confirmation de mutation.

Séparation : Conjoints travaillant dans 2 départements distincts. Sauf si rapprochement sur résidence privée ; la séparation porte alors sur la résidence privée. Agents en activité. Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint (1 an = 1/2 an).

Séparation	Congé parental ou disponibilité pour suivre le conjoint				
Activité	0 année	1 année	2 années	3 années	4 ans et +
0 année	0 année 0 point	1/2 année 50 points	1 année 100 points	1 année 1/2 150 points	2 années 325 points
1 année	1 année 100 points	1 année 1/2 150 points	2 années 325 points	2 années 1/2 420 points	3 années 475 points
2 années	2 années 325 points	2 années 1/2 420 points	3 années 475 points	3 années 1/2 570 points	4 années 600 points
3 années	3 années 475 points	3 années 1/2 570 points	4 années 600 points	4 années 600 points	4 années 600 points
4 ans et +	4 années 600 points	4 années 600 points	4 années 600 points	4 années 600 points	4 années 600 points

Saisie de la demande : du **25 mars au 6 avril 2020** par internet sur i-prof / SIAM. Dès la fermeture du serveur, vous recevrez un **formulaire de confirmation de demande de mutation** à retourner par voie hiérarchique avant le **10 avril 2020**, accompagné des pièces justificatives, dûment signé par vous, le tout vérifié et visé par le chef d'établissement. Corrections éventuelles à apporter en rouge. **Nous fournir un double du dossier avec votre fiche de suivi syndical, seul moyen pour nos élus de réaliser une vérification efficace.**

Sportifs haut niveau : 50 points / an (limité à 4 ans) sur vœux « département », « académie », ZRD et ZRA.

Temps partiel : possibilité de demander un temps partiel immédiatement après l'affectation au mouvement intra, y compris pour les néo-TZR. Demande à formuler (ou reformuler) au plus tard le 26 juin 2020 auprès de l'établissement obtenu. Deux types de temps partiel : sur autorisation et de droit. Voir annexes 9 et 9 bis du BA spécial mutations n° 415 et le BA n° 835.

TZR : lors de la phase d'ajustement, possibilité de souhaiter exercer sur un service à l'année (AFA) sans ISSR, ou de ne faire que des remplacements de courte ou moyenne durée (REP) donnant droit aux ISSR. Voir « Ajustements TZR ». Les nouveaux TZR sont rattachés administrativement (= RAD) à un établissement de la ZR d'affectation, en principe au plus près du domicile. **N'hésitez pas à contacter notre responsable TZR : fabienne.canonge@siaes.com**

**Le SIAES - SIES, LE syndicat INDÉPENDANT.
DEUXIÈME SYNDICAT DE L'ACADÉMIE.**

Avez-vous pensé à régler votre cotisation ?

Il n'est jamais trop tard pour adhérer au SIAES ! La cotisation court sur 365 jours.

En réglant votre cotisation en mars 2020, vous serez adhérent(e) jusqu'en mars 2021.

Pièces justificatives pour l'attribution des bonifications liées à la situation familiale :

- **Mariage** : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- **PACS** : photocopie du justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2019 portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.
- **Enfants** : photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant. Dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.
- Certificat de **grossesse** délivré au plus tard le 01/04/20. Agents non mariés : joindre une attestation de reconnaissance anticipée.
- **Rapprochement de conjoints sur résidence professionnelle** : attestation professionnelle ou contrat de travail du conjoint (+ bulletins de salaire récents) ou promesse d'embauche respectant les mentions obligatoires indiquées dans le bulletin académique.
- Si **rapprochement de conjoints sur la résidence privée** (si compatible avec la résidence professionnelle) : fournir facture EDF, quittance de loyer etc. **ET** les justificatifs de l'activité professionnelle du conjoint (attestation professionnelle ou contrat de travail).
- **Chômage** : attestation récente d'inscription à Pôle emploi et attestation de la dernière activité professionnelle (après le 31/08/17).
- **Autorité parentale conjointe (garde alternée, partagée, droit de visite)** : en plus de la photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant, joindre les justificatifs et les décisions de justice concernant la résidence de l'enfant, les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.
- **Situation de parent isolé** : photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant et toute pièce attestant que la mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature...).

Avec le SIAES - SIES,

bien préparer sa mutation en mettant toutes les chances de son côté :

1 / Nous vous conseillons fortement d'entrer en contact avec nous pour que nous prenions connaissance de vos vœux avant la fermeture du serveur afin de pouvoir vous conseiller et élaborer avec vous la meilleure stratégie à partir de vos attentes et de votre barème.

2 / N'oubliez pas de joindre tous les justificatifs demandés à votre formulaire de confirmation de demande de mutation. En cas d'erreur ou de modification sur celui-ci, écrire en rouge. En faire deux photocopies (une pour vous, une pour nous) avant de l'envoyer (par voie hiérarchique).

3 / Remplir la fiche de suivi syndical comprenant vos vœux définitifs après fermeture du serveur est indispensable pour permettre à nos commissaires paritaires de vérifier vos vœux et votre barème. Joindre (par voie postale exclusivement) une copie des justificatifs et une copie du formulaire de confirmation de demande de mutation.

CALENDRIER des RÉUNIONS

Après une présentation générale des règles du mouvement durant la première partie de la réunion, les élus du **SIAES** proposent aux adhérents un entretien personnalisé pour élaborer une stratégie de vœux adaptée à leurs attentes, leur situation et leur barème.

Nos réunions sont ouvertes aux adhérents (STAGIAIRES et TITULAIRES). POSSIBILITÉ D'ADHÉRER SUR PLACE.

Le calendrier des réunions d'information organisées par le **SIAES** est disponible sur notre site internet.

<http://www.siaes.com/mutations.htm>

Le même service personnalisé sera proposé aux adhérent(e)s par téléphone ou par mail.

Jean-Baptiste VERNEUIL : Secrétaire général

04 91 34 89 28 / 06 80 13 44 28

jean-baptiste.verneuil@wanadoo.fr

Fabienne CANONGE : 1^{ère} secrétaire adjointe

04 42 30 56 91 / fabienne.canonge@siaes.com

Nous communiquons nos coordonnées personnelles (pas de standardiste). Vous avez un contact direct avec vos élus.

N'hésitez pas à déposer un message lorsque nous sommes en cours, en réunion ou déjà en communication.



En fonction de l'évolution de l'épidémie de maladie à coronavirus (COVID-19), ces réunions sont susceptibles d'être annulées. Consultez la page de notre site internet consacrée aux mutations quelques jours avant la date des réunions pour vous assurer qu'elles sont bien maintenues.

Si ces réunions devaient être annulées, nous rappelons que nous sommes à la disposition des adhérents pour les conseiller par téléphone et/ou par mail, comme nous le faisons tout au long de l'année, quel que soit le sujet, depuis 1998, date de la création du **SIAES**.

Le barème qui s'affiche sur iprof / SIAM lors de la saisie des vœux (entre le 25 mars et le 6 avril 2020) n'est pas le barème définitif ! Ce barème peut comporter des erreurs que vous devrez corriger en rouge sur le formulaire papier de confirmation de demande de mutation.

Que le barème affiché sur iprof / SIAM entre le 25 mars et le 6 avril 2020 soit exact ou pas, il appartiendra à chaque candidat de vérifier que le barème provisoire retenu par les services de la DIPE du Rectorat (affiché du 12 au 26 mai 2020 sur iprof / SIAM) correspond bien à sa situation professionnelle et familiale.

En effet, en application de la Loi Dussopt, l'administration ne convoquera plus les Groupes de Travail académiques consacrés à la vérification des vœux et des barèmes. Les commissaires paritaires n'auront pas accès aux documents administratifs et ne seront pas en mesure de vérifier le barème des candidats et de faire corriger les erreurs en se substituant à eux.

Le SIAES - SIES aidera ses adhérents à calculer leur barème et à vérifier son exactitude.

En cas de désaccord avec le barème calculé par les services gestionnaires du Rectorat, il appartiendra à chaque candidat de demander à l'administration de procéder à la correction en utilisant la fiche navette (annexe 5 du bulletin académique spécial n° 415). La date limite pour la contestation du barème est fixée au 26 mai 2020. Contactez-nous immédiatement. Le barème qui sera retenu à l'issue de cette étape sera affiché le 27 mai sur iprof / SIAM et sera définitif et non modifiable. C'est ce barème qui sera utilisé par le rectorat pour l'affectation.

Ne touchant aucune subvention publique et refusant toute ressource publicitaire privée, le SIAES - SIES ne vit et ne peut vous informer et vous défendre que grâce aux cotisations !



Syndicat Indépendant Académique de l'Enseignement Secondaire Aix-Marseille

Syndicat Indépendant - national - de l'Enseignement du Second degré

Bulletin d'adhésion



Madame Monsieur

NOM (en majuscules) : Nom de jeune fille :

Prénom :

Date de naissance :/...../..... Situation familiale : Enfants :

ADRESSE :

Commune : Code postal :

Tél. fixe : Tél. portable :

Courriel :@.....

Le courriel est important pour recevoir les publications et communiqués du **SIAES - SIES**

Discipline :

Corps : Classe normale Hors classe Classe exceptionnelle Échelon :

POSTE FIXE Établissement :

Commune :

TZR Zone de remplacement :

Établissement de rattachement :

Affectation à l'année :

Retraité(e) Stagiaire Autre situation

Cotisation de euros, réglée le/...../..... par chèque bancaire virement (demandez-nous le RIB)

Signature :

Libeller le chèque à l'ordre du **S.I.A.E.S.** CCP 029 / 12 999 99 G
et l'adresser, avec cette fiche, à la trésorière :
Virginie VERNEUIL 6 Rue Maréchal Fayolle 13004 Marseille

*N'hésitez pas à joindre un courrier, si nécessaire,
pour tout renseignement, information, aide...*

Cotisations 2020 / 2021	Classe normale	Hors classe	Classe exceptionnelle
Chaires supérieures	112 € (1 ^{er} au 6 ^{ème} échelon HeA)	116 € (échelon spécial HeB)	
Agrégés	84 € (1 ^{er} au 6 ^{ème} échelon) 108 € (7 ^{ème} au 11 ^{ème} échelon)	112 €	116 €
Certifiés PLP - CPE Professeurs d'EPS	72 € (1 ^{er} au 6 ^{ème} échelon) 95 € (7 ^{ème} au 11 ^{ème} échelon)	99 €	99 € (1 ^{er} au 3 ^{ème} échelon) 108 € (4 ^{ème} échelon) 112 € (HeA)
Stagiaires (non ex titulaires) : 35 € MA-Contractuels : 48 € Retraités : 32 €			

*Au SIAES,
la cotisation court
sur 365 jours
consécutifs
à partir
de son encaissement ;
vous pouvez donc
cotiser à n'importe
quel moment
de l'année.*

Tarif couple : Remise de 50 % sur la cotisation la plus basse.

Mi-temps : 3/4 de la cotisation.

Possibilité de paiement fractionné : Envoyer 2 ou 3 chèques ensemble, date d'encaissement souhaitée inscrite au verso de chaque chèque (voire exceptionnellement 4 ou 5 chèques en cas de difficultés financières).

Impôts : Crédit d'impôt de 66 % du montant de la cotisation (déduction ou crédit si non imposable).

LE CRÉDIT D'IMPÔT POUR L'ANNÉE 2020 EST DE 66 % :

une cotisation de 32,00 € ne vous coûte réellement que 10,88 €
une cotisation de 35,00 € ne vous coûte réellement que 11,90 €
une cotisation de 48,00 € ne vous coûte réellement que 16,32 €
une cotisation de 72,00 € ne vous coûte réellement que 24,48 €
une cotisation de 84,00 € ne vous coûte réellement que 28,56 €

une cotisation de 95,00 € ne vous coûte réellement que 32,30 €
une cotisation de 99,00 € ne vous coûte réellement que 33,66 €
une cotisation de 108,00 € ne vous coûte réellement que 36,72 €
une cotisation de 112,00 € ne vous coûte réellement que 38,08 €
une cotisation de 116,00 € ne vous coûte réellement que 39,44 €

À comparer avec ce que vous demandent les autres syndicats !!!

La cotisation comprend l'adhésion au **SIAES** (académie) et au **SIES** (national). Elle ouvre droit aux services du **SIAES - SIES** et à l'envoi des « *Courriers du S.I.A.E.S.* » et « *Lettres du S.I.A.E.S.* », régulièrement publiés et aux numéros spéciaux (« *Spécial Mutation Inter et Intra* », « *Vade-Mecum* », « *Guides* »). Le **SIAES - SIES** est un syndicat **PROCHE** des personnels et à leur écoute (nous communiquons nos numéros personnels aux adhérents).