

Fiche de candidature Poste dans un établissement ECLAIR Rentrée scolaire 2011

A RENVoyer A LA DPE AVANT LE 4 AVRIL 2011, DATE IMPERATIVE

ETABLISSEMENT SOLLICITE :			
Nom :	Grade :		
Prénom :	Echelon :		
	Discipline :		
Né(e) le :	Etablissement d'affectation au 01/09/2010 :		
Adresse personnelle :			
Tél :	Ville :		
	Académie :		
ETUDES ET DIPLOMES			
Maîtrise	Nature :		
	Année :		
CAPES, CAPET, P.L.P.	Spécialité et option :		
	Année :		
Agrégation :	Spécialité et option :		
	Année :		
Autres (à préciser)	Année :		
TRAVAUX ET STAGES (complément possible sur dossier format A4)			
Travaux de recherche :			
Publications, ouvrages, manuels,....:			
Productions audiovisuelles, informatiques,... :			
Stages et contacts avec le monde professionnel :			
ETATS DE SERVICES (à détailler si nécessaire sur papier libre)			
Année	Fonctions	Etablissement	Spécialité ou nature du service (à détailler s'il s'agit d'une classe de BTS)
Les vœux d'affectation sont examinés sur la base des vœux saisis sur SIAM			
DATE ET SIGNATURE DE L'INTERESSE	Pièces à joindre : lettre de motivation, dernier rapport d'inspection, Visa du Chef d'établissement d'affectation 2010/2011		
AVIS MOTIVE DU CHEF D'ETABLISSEMENT PROGRAMME « ECLAIR »			DECISION DU RECTEUR

Important : établir une fiche par établissement